

ANEXO 4: Ejecución del evento de rendición en el plazo establecido

El evento de rendición de cuentas se llevó a cabo conforme al cronograma previamente establecido, garantizando la disponibilidad de todos los recursos necesarios. Se contó con personal especializado, documentación completa, espacios adecuados y equipos tecnológicos para su correcta realización.

Cada una de las actividades se desarrolló dentro de los tiempos previstos, asegurando eficiencia, puntualidad y cumplimiento de los objetivos planteados.

El Acta de Rendición de Cuentas 2024 fue elaborada con un enfoque participativo, promoviendo la interacción directa con la ciudadanía a través de espacios de diálogo y sesiones de preguntas. Esta dinámica fortaleció la transparencia y la confianza en la gestión institucional. Adicional, se complementó con la difusión digital del Informe, lo que facilitó el acceso a un público más amplio y diverso.

Gracias a esta planificación integral y a la coordinación eficiente de todos los equipos involucrados, el evento cumplió su objetivo de fomentar la transparencia, consolidando un proceso de gestión claro, responsable y participativo.

Durante la realización del evento, se ejecutaron las siguientes actividades:



Recepción de
participantes y
acreditación.



Palabras de bienvenida por parte del maestro de ceremonias.



Presentación del Informe de Rendición de Cuentas 2024.



Espacio de preguntas y respuestas con la ciudadanía.



Cierre y agradecimiento.



Ejecución de mesas técnicas.



Difusión del informe digital en los canales oficiales.