

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |
|--|--|--|---|---|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |  |  |   |   |
| 1  | Defensor(a) Público General del Estado                                 | Planificar, dirigir y evaluar la gestión de la Defensoría Pública, a través de la formulación de políticas y expedición de normas, directrices e instrumentos, con la finalidad de garantizar, transparentar y agilizar el servicio de defensoría en todas las materias. | "NO APLICA", debido a que por tratarse del proceso gobernante, es la instancia que marca la política institucional por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables.  |   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |  |  |   |   |
| 2  | Coordinación Nacional de Gestión de la Defensa Pública                 | Desarrollar, coordinar y hacer cumplir los programas, proyectos y acciones en el ámbito técnico defensorial, articulándolos con las políticas, lineamientos y directrices institucionales, con la finalidad de garantizar un servicio defensorial de calidad.            | "NO APLICA", debido a que es la instancia encargada de coordinar la implementación de políticas institucionales por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables.   |   |
| 3  | Dirección Nacional de Centro de Mediación                              | Implementar y gestionar el mecanismo de mediación en la Defensoría Pública, coadyuvando de esa manera a la descongestión procesal en las cortes de justicia.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de asesorías atendidas en el centro de mediación.</li> <li>2. Número de causas atendidas en el centro de mediación.</li> <li>3. Porcentaje de causas resueltas (cerradas).</li> <li>4. Porcentaje de charlas realizadas.</li> <li>5. Porcentaje de actividades de conciliación realizadas</li> <li>6. Porcentaje de Capacitaciones realizadas.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 1.000 asesorías atendidas en el centro de mediación.</li> <li>2) 3.500 causas atendidas en el centro de mediación.</li> <li>3) 100% causas resueltas.</li> <li>4) 100% de charlas realizadas.</li> <li>5) 100% de actividades realizadas</li> <li>6) 100% de Capacitaciones realizadas.</li> </ol>  |
| 4  | Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos | Fortalecer el Sistema Nacional de Defensa Pública mediante la acreditación, evaluación y potencialización a los Consultorios Jurídicos gratuitos.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de eventos de capacitación realizados.</li> <li>2. Número de planes de fortalecimiento revisados.</li> <li>3. Porcentaje de cumplimiento del plan.</li> <li>4. Número de visitas realizadas.</li> <li>5. Números de informes de gestión de asesorías y patrocinios consolidados</li> <li>6. Número de informes técnicos elaborados.</li> <li>7. Numero de informes técnico de gestión de la Dirección de Acreditación CJG</li> <li>8. Porcentaje de patrocinios atendidos por los Consultorios Jurídicos Gratuitos Acreditados.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 20 eventos de capacitación realizados.</li> <li>2) 60 planes de fortalecimiento revisados.</li> <li>3) 50% de cumplimiento del plan.</li> <li>4) 13 visitas realizadas.</li> <li>5) 660 informes de gestión consolidados.</li> <li>6) 65 informes técnicos elaborados.</li> <li>7) 11 informes.</li> <li>8) 5,62% de patrocinios atendidos por los Consultorios Jurídicos Gratuitos Acreditados.</li> </ol> |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.                                      | Descripción de la unidad                 | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable  |
|--|--|---|--|---|
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>          |  |   |  |   |
| 5  | Defensoría Pública Regional Centro Norte | Planificar, coordinar y supervisar, el funcionamiento y organización de los servicios de las defensorías públicas provinciales en el territorio de su competencia.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porcentaje de mesas técnicas ejecutadas</li> <li>2. Porcentaje de eventos realizados.</li> <li>3. Número de barrios atendidos por las Defensorías Móviles.</li> <li>4. Numero de informes de gestión de la DPR.</li> <li>5. Porcentaje de eventos de capacitación realizados.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100% mesas técnicas ejecutadas</li> <li>2) 100% de eventos realizados.</li> <li>3) 143 barrios atendidos.</li> <li>4) 12 informes de gestión.</li> <li>5) 100% eventos realizados.</li> </ol>   |
| 6  | Defensoría Pública Regional del Litoral  | Planificar, coordinar y supervisar, el funcionamiento y organización de los servicios de las defensorías públicas provinciales en el territorio de su competencia.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porcentaje de mesas técnicas ejecutadas</li> <li>2. Porcentaje de eventos realizados.</li> <li>3. Número de barrios atendidos por las Defensorías Móviles.</li> <li>4. Numero de informes de gestión de la DPR.</li> <li>5. Porcentaje de eventos de capacitación realizados.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100% mesas técnicas ejecutadas</li> <li>2) 100% de eventos realizados.</li> <li>3) 0 barrios atendidos.</li> <li>4) 12 informes de gestión.</li> <li>5) 100% eventos realizados.</li> </ol>   |
| 7  | Defensoría Pública Regional del Austro   | Planificar, coordinar y supervisar, el funcionamiento y organización de los servicios de las defensorías públicas provinciales en el territorio de su competencia.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porcentaje de mesas técnicas ejecutadas</li> <li>2. Porcentaje de eventos realizados.</li> <li>3. Número de barrios atendidos por las Defensorías Móviles.</li> <li>4. Numero de informes de gestión de la DPR.</li> <li>5. Porcentaje de eventos de capacitación realizados.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100% mesas técnicas ejecutadas</li> <li>2) 100% de eventos realizados.</li> <li>3) 0 barrios atendidos.</li> <li>4) 12 informes de gestión.</li> <li>5) 100% eventos realizados.</li> </ol>   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>         |  |   |  |   |
| <b>PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA</b> |  |   |  |   |
| 8  | Dirección Nacional de Planificación      | Planificar, coordinar y realizar el seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos institucionales; así como gestionar mecanismos de cooperación interinstitucional, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados por la Defensoría Pública. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de requerimientos atendidos a solicitudes realizadas por entidades externas.</li> <li>2. Número de informes de Rendición de Cuentas enviados.</li> <li>3. Porcentaje de reformas atendidas.</li> <li>4. Número de metodologías y herramientas de Planificación elaboradas o actualizadas.</li> <li>5. Número de Proyectos de inversión elaborados o actualizados</li> <li>6. Número de Informes de seguimiento y evaluación del PAPP.</li> <li>7. Número de informes de Cumplimiento de la Lotaip remitidos a la Máxima Autoridad.</li> <li>8. Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de los planes operativos de las unidades</li> <li>9. Porcentaje de convenios interinstitucionales gestionados.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 14 informes para entidades de control.</li> <li>2) 1 informe de Rendición de Cuentas.</li> <li>3) 100% de reformas atendidas.</li> <li>4) 5 metodologías y herramientas actualizadas o elaboradas.</li> <li>5) 3 proyectos elaborados o actualizados.</li> <li>6) 4 Informes de seguimiento y evaluación del PAPP.</li> <li>7) 12 informes de Cumplimiento de la Lotaip.</li> <li>8) 100% de cumplimiento en la ejecución de los planes operativos de las unidades.</li> <li>9) 86% de convenios interinstitucionales gestionados.</li> </ol> |
| 9  | Dirección Nacional de Calidad            | Asegurar la calidad total de los servicios y procesos de la institución mediante el mejoramiento continuo de estándares, procedimientos y buenas prácticas de atención a los usuarios   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porcentaje de procesos sustantivos levantados o actualizados.</li> <li>2. Porcentaje de avance del plan de gestión de quejas.</li> <li>3. Porcentaje de satisfacción de los usuarios de los servicios de la Defensoría Pública.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100% de documentos institucionales de procesos (procedimientos, instructivos o políticas) levantados o actualizados.</li> <li>2) 100% de avance del plan de gestión de quejas</li> <li>3) 84% de satisfacción de los usuarios de los servicios de la Defensoría Pública.</li> </ol>   |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad                        | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
|-----|---|---|--|--|
| 10  | Dirección Nacional de Investigaciones Aplicadas | Promover la gestión del conocimiento, a través de la investigación, gestión de datos y procesamiento estadístico de los servicios que brinda la Defensoría Pública y su impacto en los grupos de atención prioritaria.      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porcentaje de avance en la ejecución del plan.</li> <li>2. Porcentaje de productos estadísticos elaborados.</li> <li>3. Número de reportes de incidencias.</li> <li>4. Porcentaje de avance del documento.</li> <li>5. Porcentaje de avance de la elaboración de las fichas metodológicas.</li> <li>6. Porcentaje de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de violencia de género.</li> <li>7. Porcentaje de patrocinios dirigidos a grupos vulnerables.</li> <li>8. Porcentaje de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de infracciones (delitos y contravenciones) en violencia de género, realizadas por la Defensoría Pública.</li> <li>9. Número de personas atendidas por el Sistema Nacional de Defensa Pública.</li> <li>10. Aumentar la confianza en la Defensoría Pública al 2021.</li> <li>11. Satisfacción con el servicio recibido por parte de la Defensoría Pública.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100% de avance en la ejecución del plan.</li> <li>2) 100% de productos estadísticos elaborados.</li> <li>3) 4 reportes de incidencias.</li> <li>4) 100% de avance del documento.</li> <li>5) 100% de avance de la elaboración de las fichas metodológicas.</li> <li>6) 49,10% de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de violencia de género.</li> <li>7) 84,9% de patrocinios dirigidos a grupos vulnerables.</li> <li>8) 46% de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de infracciones (delitos y contravenciones) en violencia de género</li> <li>9) 250.000 personas atendidas por el Sistema Nacional de Defensa Pública.</li> <li>10) 5,14% la confianza en la Defensoría Pública al 2021</li> <li>11) 5,89% satisfacción del servicio brindado DP.</li> </ol> |
| 11  | Dirección Nacional de Auditoría Interna         | Planificar, dirigir, verificar y hacer seguimiento de los sistemas de control interno implementados en la Defensoría Pública sobre la base de las disposiciones legales y normas de auditoría aplicables al sector público. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección a cargo</li> <li>2.- Elaborando y controlando Plan anual de auditoría presentado y aprobado por el Contralor General del Estado</li> <li>3.- Elaborando Informes de auditorías de gestión, acciones de control, de verificación preliminar, exámenes especiales</li> <li>4.- Elaborando Informes de asesoramiento en procedimientos y sistemas de control interno</li> <li>5.- Elaborando Informe de absolución de consultas</li> <li>6.- Elaborando Informe de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la auditoría interna y las de la Contraloría General del Estado</li> <li>7.- Elaborando Reportes con el resultado del operativo de control vehicular</li> <li>8.- Elaborando Reportes con el resultado de verificación concurrente y posterior del proceso de garantías</li> <li>9.- Elaborando Reportes de avances periódicos de actividades de auditoría interna presentados a la Contraloría General del Estado</li> <li>10.- Elaborando Informe de evaluación de exámenes de auditoría</li> <li>11.- Elaborando Informe del cumplimiento de las recomendaciones establecidas en los informes de auditoría</li> <li>12.- Elaborando Informe de verificación preliminar previo a la ejecución de exámenes especiales</li> <li>13.- Elaborando Informe de evaluación de la eficiencia del sistema de control interno</li> </ol> | Esta Unidad responde directamente a la Contraloría General del Estado conforme sus programaciones anuales  |
| 12  | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica         | Asesorar en el ámbito legal y jurídico a las autoridades, funcionarios y servidores de la Defensoría Pública a fin de que la gestión institucional se desarrolle dentro de la Constitución y la Ley.                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porcentaje de resoluciones atendidas.</li> <li>2. Porcentaje de convenios atendidos.</li> <li>3. Porcentaje de contratos atendidos.</li> <li>4. Porcentaje de criterios jurídicos atendidos.</li> <li>5. Porcentaje de Trámites jurídicos externos eventuales atendidos.</li> <li>6. Porcentaje de causas patrocinadas.</li> <li>7. Porcentaje de capacitaciones recibidas al personal de la unidad.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100% de resoluciones atendidas.</li> <li>2) 100% de convenios atendidos.</li> <li>3) 100% de contratos atendidos.</li> <li>4) 100% de criterios jurídicos atendidos.</li> <li>5) 100% de Trámites jurídicos externos eventuales atendidos.</li> <li>6) 100% de causas patrocinadas.</li> <li>7) 100% de capacitaciones recibidas al personal de la unidad.</li> </ol>  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.                                   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |
|---------------------------------------|--|--|---|---|
| 13                                    | Dirección Nacional de Comunicación Corporativa                       | Posicionar a la Defensoría Pública, a nivel nacional e internacional, como un órgano autónomo de la Función Judicial, transparente y eficiente, que garantiza la defensa y asesoría legal gratuitas a las personas pertenecientes a los grupos de atención prioritaria, en el marco de una política con enfoques de interculturalidad, género y generacional, promoviendo una cultura de paz | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porcentaje de avance del Plan de Comunicación Institucional.</li> <li>2. Número de boletines de prensa.</li> <li>3. Número de videos institucionales.</li> <li>4. Número de revistas institucionales.</li> <li>5. Número de publicaciones en redes sociales.</li> <li>6. Número de eventos institucionales.</li> <li>7. Porcentaje de capacitaciones recibidas.</li> <li>8. Número de campañas comunicacionales.</li> <li>9. Porcentaje de presencia en medios de comunicación</li> <li>10. Porcentaje de eventos y/o talleres realizados.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100% de avance del Plan de Comunicación Institucional.</li> <li>2) 36 boletines de prensa.</li> <li>3) 24 videos institucionales.</li> <li>4) 3 revistas institucionales.</li> <li>5) 700 publicaciones en redes sociales.</li> <li>6) 12 eventos institucionales.</li> <li>7) 80% de capacitaciones recibidas.</li> <li>8) 2 campañas comunicacionales.</li> <li>9) 80% de presencia en medios de comunicación</li> <li>10) 100% de eventos y/o talleres realizados.</li> </ol>  |
| 14                                    | Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad | Garantizar la implementación de políticas, planes y proyectos de inclusión e igualdad que aseguren a los grupos de atención prioritaria el pleno ejercicio al derecho a la defensa   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de personas atendidas (asesoramiento) pertenecientes a los GAP.</li> <li>2. Número de personas atendidas en temas violencia de género.</li> <li>3. Número de defensores capacitados en tema de mujeres indígenas privadas de libertad.</li> <li>4. Número de convenios efectivamente funcionando.</li> <li>5. Porcentaje mesas técnicas asistidas</li> <li>6. Número de eventos (talleres, charlas, capacitaciones) realizados.</li> <li>7. Número de difusiones de los servicios dela DNCPN a través de los convenios.</li> </ol>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 10 personas atendidas (asesoramiento) pertenecientes a los GAP.</li> <li>2) 10 personas atendidas en temas violencia de género.</li> <li>3) 65 defensores capacitados en tema de mujeres indígenas privadas de libertad.</li> <li>4) 10 convenios efectivamente funcionando.</li> <li>5) 100% mesas técnicas asistidas</li> <li>6) 2 eventos (talleres, charlas, capacitaciones) realizados.</li> <li>7) 2 difusiones de servicios de la DNCPN.</li> </ol>  |
| <b>PROCESOS HABILITANTES DE APOYO</b> |  |  |   |   |
| 15                                    | Coordinación Nacional de Gestión de Recursos                         | Planificar, dirigir, controlar y evaluar la ejecución de los planes, programas, proyectos y acciones en el ámbito administrativo, financiero y tecnológico, articulándolos con las políticas, lineamientos y directrices Institucionales, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.   | "NO APLICA", debido a que es la instancia encargada de coordinar la implementación de políticas institucionales en el ámbito administrativo financiero, por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables  |   |
| 16                                    | Dirección Nacional Financiera  | Gestionar la consecución, asignación y administración de los recursos financieros precautelando la utilización de los mismos, conforme a las normativas vigentes, de manera, oportuna, transparente y ética para cumplir con los objetivos institucionales.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porcentaje de avance del Plan.</li> <li>2. Porcentaje de eventos de capacitación ejecutados.</li> <li>3. Informes realizados de presupuesto</li> <li>5. Informes presupuestarios realizados.</li> <li>6. Proforma Presupuestaria Enviada a entidad de control</li> <li>7. Avance de ejecución del presupuesto asignado.</li> <li>8. Informes de contabilidad realizados.</li> <li>9. Arqueos de caja chica realizados.</li> <li>10. Informes de tesorería realizados.</li> <li>11. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección.</li> </ol>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100% de avance del Plan.</li> <li>2) 100% de eventos de capacitación ejecutados.</li> <li>3) 12 Informes realizados.</li> <li>5) 4 Informes presupuestarios realizados.</li> <li>6) 1 Proforma Presupuestaria Enviada a entidad de control.</li> <li>7) 100% Avance de ejecución del presupuesto asignado.</li> <li>8) 4 Informes de contabilidad realizados.</li> <li>9) 2 Arqueos de caja chica realizados.</li> <li>10) 4 Informes de tesorería realizados.</li> <li>11) 100% Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección.</li> </ol> |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad          | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable   |
|-----|-----------------------------------|--|--|--|
| 17  | Dirección Nacional Administrativa | Planificar, dirigir y controlar el proceso administrativo, a través de la generación de procedimientos, normas y regulaciones que permitan el desarrollo de las operaciones institucionales. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eventos de capacitación realizados.</li> <li>2. Rotación de personal.</li> <li>3. Número de talleres realizados.</li> <li>4. Documentos generados.</li> <li>5. Porcentaje de Arrendamientos realizados a nivel nacional.</li> <li>6. Porcentaje de Cumplimiento de la normativa con respecto administración de contratos de la unidad.</li> <li>7. Porcentaje de Contrataciones de servicios generales a nivel nacional.</li> <li>8. Porcentaje de ejecución de pagos de servicios generales a nivel nacional exceptuando servicios básicos</li> <li>9. Porcentaje de Pagos de servicios básicos a nivel nacional.</li> <li>10. Porcentaje de Ejecución del Plan de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles.</li> <li>11. Porcentaje de Ejecución del cronograma de matriculación vehicular.</li> <li>12. Porcentaje de Ejecución del PAC elaborado.</li> <li>13. Porcentaje de Publicaciones de ínfima cuantía realizados en el SOCE.</li> <li>14. Porcentaje de reformas al PAC tramitadas.</li> <li>15. Porcentaje de Levantamiento del inventario de bienes a nivel nacional.</li> <li>16. Porcentaje de actas elaboradas de Ingresos, egresos de suministros.</li> <li>17. Porcentaje de mantenimientos emergentes atendidos.</li> <li>18. Porcentaje de Siniestros Institucionales.</li> <li>19. Porcentaje de ejecución del Plan de abastecimiento y dotación de recursos</li> <li>20. PEI: Número de puntos de atención.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 1 eventos de capacitación realizados</li> <li>2) 1 rotación de personal.</li> <li>3) 1 talleres realizados.</li> <li>4) 2 documentos generados.</li> <li>5) 100% de arrendamientos realizados a nivel nacional.</li> <li>6) 90% de cumplimiento de la normativa con respecto administración de contratos de la unidad.</li> <li>7) 92% de contrataciones de servicios generales a nivel nacional.</li> <li>8) 92% de ejecución de pagos de servicios generales a nivel nacional exceptuando servicios básicos.</li> <li>9) 96% de pagos de servicios básicos a nivel nacional.</li> <li>10) 50% de ejecución del Plan de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles.</li> <li>11) 100% de ejecución del cronograma de matriculación vehicular.</li> <li>12) 100% de ejecución del PAC elaborado.</li> <li>13) 100% de publicaciones de ínfima cuantía realizados en el SOCE.</li> <li>14) 100% de reformas al PAC tramitadas.</li> <li>15) 100% de levantamiento del inventario de bienes a nivel nacional.</li> <li>16) 100% de actas elaboradas de Ingresos, egresos de suministros.</li> <li>17) 100% de ejecución de mantenimientos emergentes atendidos.</li> <li>18) 100% de siniestros Institucionales.</li> <li>19) 100% de ejecución del Plan de abastecimiento y dotación de recursos.</li> <li>20) 199 puntos de atención.</li> </ol> |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad             | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable  |
|-----|--------------------------------------|---|---|---|
| 18  | Dirección Nacional de Talento Humano | Administrar, potencializar el talento humano aplicando metodologías adecuadas y ser facilitadores en la ejecución de los procedimientos establecidos. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porcentaje de avance a la aprobación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos y posterior implementación.</li> <li>2. Porcentaje de avance del Plan del aplicativos de Control de asistencia</li> <li>3. Porcentaje de cumplimiento del Plan para la medición del Clima Laboral</li> <li>4. PEI: Eventos de capacitación ejecutados.</li> <li>PEFJ: Porcentaje de avances del Plan de Capacitación de la Defensoría Pública".</li> <li>5. Porcentaje de avances de la aprobación del reglamento de evaluación del desempeño y de productividad de los servidores misionales de la Defensoría Pública.</li> <li>6. Porcentaje de obtención de la herramienta tecnológica para la evaluación de desempeño y de productividad de los servidores administrativos de la Defensoría Pública y posterior ejecución.</li> <li>7. Porcentaje de avances de la elaboración del Manual de Inducción.</li> <li>8. Porcentaje de avances de la actualización del Reglamento Interno de Administración del Talento Humano</li> <li>9. Porcentaje de avances de la actualización del Reglamento Interno de Trabajo.</li> <li>10. Porcentaje de avances para la actualización de los proceso de Talento Humano.</li> <li>11. Porcentaje de actividades realizadas para la actualización de la información del personal de la Defensoría Pública.</li> <li>12. Tasa de defensores públicos por cada 100. 000 habitantes.</li> <li>13. Porcentaje de defensores públicos capacitados y sensibilizados en atención a casos de violencia de género.</li> <li>14. Porcentaje de avance del Plan de Cobertura Defensorial.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100% de avance de la aprobación Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.</li> <li>2) 95% de avance del Plan aplicativos de control de asistencia.</li> <li>3) 90% de cumplimiento del Plan para la medición del Clima Laboral.</li> <li>4) 90% eventos de capacitación ejecutados.</li> <li>5) 80% de cumplimiento de la evaluación de desempeño y productividad de los servidores de la Defensoría Pública.</li> <li>6) 90% de cumplimiento</li> <li>7) 100% avance del manual de inducción.</li> <li>8) 100% actualización reglamento interno de ATH.</li> <li>9) 90% avance de la actualización del reglamento interno de trabajo.</li> <li>10) 95% avance de la actualización del proceso de talento humano.</li> <li>11) 75% avance de la actualización de la información del personal.</li> <li>12) 5 defensores públicos por cada 100. 000 habitantes.</li> <li>13) 15% defensores públicos capacitados y sensibilizados en atención a casos de violencia de género.</li> <li>14) 90% de avance del Plan de Cobertura Defensorial.</li> </ol> |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |
|--|---|--|---|---|
| 19   | Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación | Proveer de herramientas tecnológicas necesarias y suficientes para la gestión eficiente de información y comunicación de la institución, priorizando la gestión tecnológica de los procesos misionales orientados a la prestación del servicio al cliente. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porcentaje de avance de la elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de Información.</li> <li>2. Porcentaje de avance del Plan de gestión tecnológica para cumplimiento normas de control interno</li> <li>3. Porcentaje de avance de plan de capacitación.</li> <li>4. Porcentaje del módulo desarrollado.</li> <li>5. Porcentaje de actualización de procesos.</li> <li>6. Número de campañas realizadas.</li> </ol>                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100% de avance del Plan Estratégico TICS.</li> <li>2) 23% de avance del plan de gestión tecnológica.</li> <li>3) 100% de avance de plan de auto capacitación.</li> <li>4) 100% del módulo desarrollado.</li> <li>5) 30% avance de actualización de procesos.</li> <li>6) 4 campañas realizadas.</li> </ol>  |
| 20   | Secretaría General  | Planificar, dirigir y evaluar las actividades relacionadas con el proceso de trámites documentarios y archivo general de la Defensoría Pública con la finalidad de mantener ordenado y actualizado la documentación de la Institución.                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de instructivos actualizados y/o realizados. (Directrices o lineamientos)</li> <li>2. Porcentaje de correspondencia distribuida.</li> <li>3. Porcentaje de documentos autenticados.</li> <li>4. Porcentaje de expedientes inventariados.</li> <li>5. Porcentaje de resoluciones y convenios publicados.</li> <li>6. Porcentaje de avance de la digitalización del archivo central</li> <li>7. Número de eventos de capacitación de la unidad.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 3 instructivos. (Directrices o lineamientos).</li> <li>2) 100% de correspondencia distribuida.</li> <li>3) 100% de documentos autenticados.</li> <li>4) 100% de expedientes inventariados.</li> <li>5) 100% de resoluciones y convenios publicados.</li> <li>6) 100% de avance del plan.</li> <li>7) 2 eventos de capacitación de la unidad.</li> </ol> |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                   |   |  |   | “NO APLICA”, debido a que la Defensoría Pública no forma parte de este proyecto estatal, implementa sus propios mecanismos de seguimiento y control.  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |  | 31/03/2021  |   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |   |  | MENSUAL   |   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>                                  |   |  | DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN   |   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>              |   |  | MGS. CARLOS DARWIN GOYES MUÑOZ  |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |   |  | <a href="mailto:cgoyes@defensoria.gob.ec">cgoyes@defensoria.gob.ec</a>  |   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |  | (02) 381-5270 EXTENSIÓN 2226  |   |