

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Defensor(a) Público General del Estado	Planificar, dirigir y evaluar la gestión de la Defensoría Pública, a través de la formulación de políticas y expedición de normas, directrices e instrumentos, con la finalidad de garantizar, transparentar y agilizar el servicio de defensoría en todas las materias.	"NO APLICA", debido a que por tratarse del proceso gobernante, es la instancia que marca la política institucional por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables.	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Coordinación Nacional de Gestión de la Defensa Pública	Desarrollar, coordinar y hacer cumplir los programas, proyectos y acciones en el ámbito técnico defensorial, articulándolos con las políticas, lineamientos y directrices institucionales, con la finalidad de garantizar un servicio defensorial de calidad.	"NO APLICA", debido a que es la instancia encargada de coordinar la implementación de políticas institucionales por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables.	
3	Dirección Nacional de Centro de Mediación	Implementar y gestionar el mecanismo de mediación en la Defensoría Pública, coadyuvando de esa manera a la descongestión procesal en las cortes de justicia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de asesorías atendidas en el centro de mediación. 2. Número de causas atendidas en el centro de mediación. 3. Porcentaje de causas resueltas (cerradas). 4. Porcentaje de charlas realizadas. 5. Porcentaje de actividades de concienciación realizadas 6. Porcentaje de Capacitaciones realizadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 1.000 asesorías atendidas en el centro de mediación. 2) 3.500 causas atendidas en el centro de mediación. 3) 100% causas resueltas. 4) 100% de charlas realizadas. 5) 100% de actividades realizadas 6) 100% de Capacitaciones realizadas.
4	Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	Fortalecer el Sistema Nacional de Defensa Pública mediante la acreditación, evaluación y potencialización a los Consultorios Jurídicos gratuitos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de eventos de capacitación realizados. 2. Número de planes de fortalecimiento revisados. 3. Porcentaje de cumplimiento del plan. 4. Número de visitas realizadas. 5. Números de informes de gestión de asesorías y patrocinios consolidados 6. Número de informes técnicos elaborados. 7. Numero de informes técnico de gestión de la Dirección de Acreditación CJG 8. Porcentaje de patrocinios atendidos por los Consultorios Jurídicos Gratuitos Acreditados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 20 eventos de capacitación realizados. 2) 60 planes de fortalecimiento revisados. 3) 50% de cumplimiento del plan. 4) 13 visitas realizadas. 5) 660 informes de gestión consolidados. 6) 65 informes técnicos elaborados. 7) 11 informes. 8) 5,62% de patrocinios atendidos por los Consultorios Jurídicos Gratuitos Acreditados.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCENTRALIZADOS				
5	Defensoría Pública Regional Centro Norte	Planificar, coordinar y supervisar, el funcionamiento y organización de los servicios de las defensorías públicas provinciales en el territorio de su competencia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de mesas técnicas ejecutadas 2. Porcentaje de eventos realizados. 3. Número de barrios atendidos por las Defensorías Móviles 4. Numero de informes de gestión de la DPR 5. Porcentaje de eventos de capacitación realizados 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% mesas técnicas ejecutadas 2) 100% de eventos realizados. 3) 143 barrios atendidos. 4) 12 informes de gestión. 5) 100% eventos realizados.
6	Defensoría Pública Regional del Litoral	Planificar, coordinar y supervisar, el funcionamiento y organización de los servicios de las defensorías públicas provinciales en el territorio de su competencia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de mesas técnicas ejecutadas 2. Porcentaje de eventos realizados. 3. Número de barrios atendidos por las Defensorías Móviles 4. Numero de informes de gestión de la DPR 5. Porcentaje de eventos de capacitación realizados 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% mesas técnicas ejecutadas 2) 100% de eventos realizados. 3) 0 barrios atendidos. 4) 12 informes de gestión. 5) 100% eventos realizados.
7	Defensoría Pública Regional del Austro	Planificar, coordinar y supervisar, el funcionamiento y organización de los servicios de las defensorías públicas provinciales en el territorio de su competencia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de mesas técnicas ejecutadas 2. Porcentaje de eventos realizados. 3. Número de barrios atendidos por las Defensorías Móviles 4. Numero de informes de gestión de la DPR 5. Porcentaje de eventos de capacitación realizados 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% mesas técnicas ejecutadas 2) 100% de eventos realizados. 3) 0 barrios atendidos. 4) 12 informes de gestión. 5) 100% eventos realizados.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA				
8	Dirección Nacional de Planificación	Planificar, coordinar y realizar el seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos institucionales; así como gestionar mecanismos de cooperación interinstitucional, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados por la Defensoría Pública.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de requerimientos atendidos a solicitudes realizadas por entidades externas. 2. Número de informes de Rendición de Cuentas enviados. 3. Porcentaje de reformas atendidas. 4. Número de metodologías y herramientas de Planificación elaboradas o actualizadas. 5. Número de Proyectos de inversión elaborados o actualizados 6. Número de Informes de seguimiento y evaluación del PAPP. 7. Número de informes de Cumplimiento de la Lotaip remitidos a la Máxima Autoridad. 8. Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de los planes operativos de las unidades 9. Porcentaje de convenios interinstitucionales gestionados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 14 informes para entidades de control. 2) 1 informe de Rendición de Cuentas. 3) 100% de reformas atendidas. 4) 5 metodologías y herramientas actualizadas o elaboradas. 5) 3 proyectos elaborados o actualizados. 6) 4 Informes de seguimiento y evaluación del PAPP. 7) 12 informes de Cumplimiento de la Lotaip. 8) 100% de cumplimiento en la ejecución de los planes operativos de las unidades. 9) 86% de convenios interinstitucionales gestionados.
9	Dirección Nacional de Calidad	Asegurar la calidad total de los servicios y procesos de la institución mediante el mejoramiento continuo de estándares, procedimientos y buenas prácticas de atención a los usuarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de procesos sustantivos levantados o actualizados. 2. Porcentaje de avance del plan de gestión de quejas. 3. Porcentaje de satisfacción de los usuarios de los servicios de la Defensoría Pública. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% de documentos institucionales de procesos (procedimientos, instructivos o políticas) levantados o actualizados. 2) 100% de avance del plan de gestión de quejas 3) 84% de satisfacción de los usuarios de los servicios de la Defensoría Pública.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Dirección Nacional de Investigaciones Aplicadas	Promover la gestión del conocimiento, a través de la investigación, gestión de datos y procesamiento estadístico de los servicios que brinda la Defensoría Pública y su impacto en los grupos de atención prioritaria.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de avance en la ejecución del plan. 2. Porcentaje de productos estadísticos elaborados. 3. Número de reportes de incidencias. 4. Porcentaje de avance del documento. 5. Porcentaje de avance de la elaboración de las fichas metodológicas. 6. Porcentaje de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de violencia de género. 7. Porcentaje de patrocinios dirigidos a grupos vulnerables. 8. Porcentaje de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de infracciones (delitos y contravenciones) en violencia de género, realizadas por la Defensoría Pública. 9. Número de personas atendidas por el Sistema Nacional de Defensa Pública. 10. Aumentar la confianza en la Defensoría Pública al 2021. 11. Satisfacción con el servicio recibido por parte de la Defensoría Pública 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% de avance en la ejecución del plan. 2) 100% de productos estadísticos elaborados. 3) 4 reportes de incidencias. 4) 100% de avance del documento. 5) 100% de avance de la elaboración de las fichas metodológicas. 6) 49,10% de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de violencia de género. 7) 84,9% de patrocinios dirigidos a grupos vulnerables. 8) 46% de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de infracciones (delitos y contravenciones) en violencia de género 9) 250.000 personas atendidas por el Sistema Nacional de Defensa Pública. 10) 5,14% la confianza en la Defensoría Pública al 2021 11) 5,89% satisfacción del servicio brindado DP.
11	Dirección Nacional de Auditoría Interna	Planificar, dirigir, verificar y hacer seguimiento de los sistemas de control interno implementados en la Defensoría Pública sobre la base de las disposiciones legales y normas de auditoría aplicables al sector público.	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección a cargo 2.- Elaborando y controlando Plan anual de auditoría presentado y aprobado por el Contralor General del Estado 3.- Elaborando Informes de auditorías de gestión, acciones de control, de verificación preliminar, exámenes especiales 4.- Elaborando Informes de asesoramiento en procedimientos y sistemas de control interno 5.- Elaborando Informe de absolución de consultas 6.- Elaborando Informe de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la auditoría interna y las de la Contraloría General del Estado 7.- Elaborando Reportes con el resultado del operativo de control vehicular 8.- Elaborando Reportes con el resultado de verificación concurrente y posterior del proceso de garantías 9.- Elaborando Reportes de avances periódicos de actividades de auditoría interna presentados a la Contraloría General del Estado 10.- Elaborando Informe de evaluación de exámenes de auditoría 11.- Elaborando Informe del cumplimiento de las recomendaciones establecidas en los informes de auditoría 12.- Elaborando Informe de verificación preliminar previo a la ejecución de exámenes especiales 13.- Elaborando Informe de evaluación de la eficiencia del sistema de control interno 	Esta Unidad responde directamente a la Contraloría General del Estado conforme sus programaciones anuales
12	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Asesorar en el ámbito legal y jurídico a las autoridades, funcionarios y servidores de la Defensoría Pública a fin de que la gestión institucional se desarrolle dentro de la Constitución y la Ley.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de resoluciones atendidas. 2. Porcentaje de convenios atendidos. 3. Porcentaje de contratos atendidos. 4. Porcentaje de criterios jurídicos atendidos. 5. Porcentaje de Trámites jurídicos externos eventuales atendidos. 6. Porcentaje de causas patrocinadas. 7. Porcentaje de capacitaciones recibidas al personal de la unidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% de resoluciones atendidas. 2) 100% de convenios atendidos. 3) 100% de contratos atendidos. 4) 100% de criterios jurídicos atendidos. 5) 100% de Trámites jurídicos externos eventuales atendidos. 6) 100% de causas patrocinadas. 7) 100% de capacitaciones recibidas al personal de la unidad.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Posicionar a la Defensoría Pública, a nivel nacional e internacional, como un órgano autónomo de la Función Judicial, transparente y eficiente, que garantiza la defensa y asesoría legal gratuitas a las personas pertenecientes a los grupos de atención prioritaria, en el marco de una política con enfoques de interculturalidad, género y generacional, promoviendo una cultura de paz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de avance del Plan de Comunicación Institucional. 2. Número de boletines de prensa. 3. Número de videos institucionales. 4. Número de revistas institucionales. 5. Número de publicaciones en redes sociales. 6. Número de eventos institucionales. 7. Porcentaje de capacitaciones recibidas. 8. Número de campañas comunicacionales. 9. Porcentaje de presencia en medios de comunicación 10. Porcentaje de eventos y/o talleres realizados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% de avance del Plan de Comunicación Institucional. 2) 36 boletines de prensa. 3) 24 videos institucionales. 4) 3 revistas institucionales. 5) 700 publicaciones en redes sociales. 6) 12 eventos institucionales. 7) 80% de capacitaciones recibidas. 8) 2 campañas comunicacionales. 9) 80% de presencia en medios de comunicación 10) 100% de eventos y/o talleres realizados.
14	Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	Garantizar la implementación de políticas, planes y proyectos de inclusión e igualdad que aseguren a los grupos de atención prioritaria el pleno ejercicio al derecho a la defensa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de personas atendidas (asesoramiento) pertenecientes a los GAP. 2. Número de personas atendidas en temas violencia de género. 3. Número de defensores capacitados en tema de mujeres indígenas privadas de libertad. 4. Número de convenios efectivamente funcionando. 5. Porcentaje mesas técnicas asistidas 6. Número de eventos (talleres, charlas, capacitaciones) realizados. 7. Número de difusiones de los servicios de la DNCPN a través de los convenios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 10 personas atendidas (asesoramiento) pertenecientes a los GAP. 2) 10 personas atendidas en temas violencia de género. 3) 65 defensores capacitados en tema de mujeres indígenas privadas de libertad. 4) 10 convenios efectivamente funcionando. 5) 100% mesas técnicas asistidas 6) 2 eventos (talleres, charlas, capacitaciones) realizados. 7) 2 difusiones de servicios de la DNCPN
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
15	Coordinación Nacional de Gestión de Recursos	Planificar, dirigir, controlar y evaluar la ejecución de los planes, programas, proyectos y acciones en el ámbito administrativo, financiero y tecnológico, articulándolos con las políticas, lineamientos y directrices Institucionales, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.	"NO APLICA", debido a que es la instancia encargada de coordinar la implementación de políticas institucionales en el ámbito administrativo financiero, por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables	
16	Dirección Nacional Financiera	Gestionar la consecución, asignación y administración de los recursos financieros precautelando la utilización de los mismos, conforme a las normativas vigentes, de manera, oportuna, transparente y ética para cumplir con los objetivos institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de avance del Plan. 2. Porcentaje de eventos de capacitación ejecutados. 3. Informes realizados de presupuesto 5. Informes presupuestarios realizados. 6. Proforma Presupuestaria Enviada a entidad de control 7. Avance de ejecución del presupuesto asignado. 8. Informes de contabilidad realizados. 9. Arqueos de caja chica realizados. 10. Informes de tesorería realizados. 11. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% de avance del Plan. 2) 100% de eventos de capacitación ejecutados. 3) 12 Informes realizados. 5) 4 Informes presupuestarios realizados. 6) 1 Proforma Presupuestaria Enviada a entidad de control. 7) 100% Avance de ejecución del presupuesto asignado. 8) 4 Informes de contabilidad realizados. 9) 2 Arqueos de caja chica realizados. 10) 4 Informes de tesorería realizados. 11) 100% Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	Dirección Nacional Administrativa	Planificar, dirigir y controlar el proceso administrativo, a través de la generación de procedimientos, normas y regulaciones que permitan el desarrollo de las operaciones institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eventos de capacitación realizados. 2. Rotación de personal. 3. Número de talleres realizados. 4. Documentos generados. 5. Porcentaje de Arrendamientos realizados a nivel nacional. 6. Porcentaje de Cumplimiento de la normativa con respecto administración de contratos de la unidad. 7. Porcentaje de Contrataciones de servicios generales a nivel nacional. 8. Porcentaje de ejecución de pagos de servicios generales a nivel nacional exceptuando servicios básicos 9. Porcentaje de Pagos de servicios básicos a nivel nacional. 10. Porcentaje de Ejecución del Plan de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles. 11. Porcentaje de Ejecución del cronograma de matriculación vehicular. 12. Porcentaje de Ejecución del PAC elaborado. 13. Porcentaje de Publicaciones de infima cuantía realizados en el SOCE. 14. Porcentaje de reformas al PAC tramitadas. 15. Porcentaje de Levantamiento del inventario de bienes a nivel nacional. 16. Porcentaje de actas elaboradas de Ingresos, egresos de suministros. 17. Porcentaje de mantenimientos emergentes atendidos. 18. Porcentaje de Siniestros Institucionales. 19. Porcentaje de ejecución del Plan de abastecimiento y dotación de recursos 20. PEI: Número de puntos de atención. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 1 eventos de capacitación realizados 2) 1 rotación de personal. 3) 1 talleres realizados. 4) 2 documentos generados. 5) 100% de arrendamientos realizados a nivel nacional. 6) 90% de cumplimiento de la normativa con respecto administración de contratos de la unidad. 7) 92% de contrataciones de servicios generales a nivel nacional. 8) 92% de ejecución de pagos de servicios generales a nivel nacional exceptuando servicios básicos. 9) 96% de pagos de servicios básicos a nivel nacional. 10) 50% de ejecución del Plan de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles. 11) 100% de ejecución del cronograma de matriculación vehicular. 12) 100% de ejecución del PAC elaborado. 13) 100% de publicaciones de infima cuantía realizados en el SOCE. 14) 100% de reformas al PAC tramitadas. 15) 100% de levantamiento del inventario de bienes a nivel nacional. 16) 100% de actas elaboradas de Ingresos, egresos de suministros. 17) 100% de ejecución de mantenimientos emergentes atendidos. 18) 100% de siniestros Institucionales. 19) 100% de ejecución del Plan de abastecimiento y dotación de recursos. 20) 199 puntos de atención.
18	Dirección Nacional de Talento Humano	Administrar, potencializar el talento humano aplicando metodologías adecuadas y ser facilitadores en la ejecución de los procedimientos establecidos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de avance a la aprobación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos y posterior implementación. 2. Porcentaje de avance del Plan del aplicativos de Control de asistencia 3. Porcentaje de cumplimiento del Plan para la medición del Clima Laboral 4. PEI: Eventos de capacitación ejecutados. PEFJ: Porcentaje de avances del Plan de Capacitación de la Defensoría Pública". 5. Porcentaje de avances de la aprobación del reglamento de evaluación del desempeño y de productividad de los servidores misionales de la Defensoría Pública. 6. Porcentaje de obtención de la herramienta tecnológica para la evaluación de desempeño y de productividad de los servidores administrativos de la Defensoría Pública y posterior ejecución. 7. Porcentaje de avances de la elaboración del Manual de Inducción. 8. Porcentaje de avances de la actualización del Reglamento Interno de Administración del Talento Humano 9. Porcentaje de avances de la actualización del Reglamento Interno de Trabajo. 10. Porcentaje de avances para la actualización de los proceso de Talento Humano. 11. Porcentaje de actividades realizadas para la actualización de la información del personal de la Defensoría Pública. 12. Tasa de defensores públicos por cada 100. 000 habitantes. 13. Porcentaje de defensores públicos capacitados y sensibilizados en atención a casos de violencia de género. 14. Porcentaje de avance del Plan de Cobertura Defensorial. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% de avance de la aprobación Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos. 2) 95% de avance del Plan aplicativos de control de asistencia. 3) 90% de cumplimiento del Plan para la medición del Clima Laboral. 4) 90% eventos de capacitación ejecutados. 5) 80% de cumplimiento de la evaluación de desempeño y productividad de los servidores de la Defensoría Pública. 6) 90% de cumplimiento 7) 100% avance del manual de inducción. 8) 100% actualización reglamento interno de ATH. 9) 90% avance de la actualización del reglamento interno de trabajo. 10) 95% avance de la actualización del proceso de talento humano. 11) 75% avance de la actualización de la información del personal. 12) 5 defensores públicos por cada 100. 000 habitantes. 13) 15% defensores públicos capacitados y sensibilizados en atención a casos de violencia de género. 14) 90% de avance del Plan de Cobertura Defensorial.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	Proveer de herramientas tecnológicas necesarias y suficientes para la gestión eficiente de información y comunicación de la institución, priorizando la gestión tecnológica de los procesos misionales orientados a la prestación del servicio al cliente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de avance de la elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de Información. 2. Porcentaje de avance del Plan de gestión tecnológica para cumplimiento normas de control interno 3. Porcentaje de avance de plan de capacitación. 4. Porcentaje del módulo desarrollado. 5. Porcentaje de actualización de procesos. 6. Número de campañas realizadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% de avance del Plan Estratégico TICS. 2) 23% de avance del plan de gestión tecnológica. 3) 100% de avance de plan de auto capacitación. 4) 100% del módulo desarrollado. 5) 30% avance de actualización de procesos. 6) 4 campañas realizadas.
20	Secretaría General	Planificar, dirigir y evaluar las actividades relacionadas con el proceso de trámites documentarios y archivo general de la Defensoría Pública con la finalidad de mantener ordenado y actualizado la documentación de la Institución.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de instructivos actualizados y/o realizados. (Directrices o lineamientos) 2. Porcentaje de correspondencia distribuida. 3. Porcentaje de documentos autenticados. 4. Porcentaje de expedientes inventariados. 5. Porcentaje de resoluciones y convenios publicados. 6. Porcentaje de avance de la digitalización del archivo central 7. Número de eventos de capacitación de la unidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 3 instructivos. (Directrices o lineamientos). 2) 100% de correspondencia distribuida. 3) 100% de documentos autenticados. 4) 100% de expedientes inventariados. 5) 100% de resoluciones y convenios publicados. 6) 100% de avance del plan. 7) 2 eventos de capacitación de la unidad.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				“NO APLICA”, debido a que la Defensoría Pública no forma parte de este proyecto estatal, implementa sus propios mecanismos de seguimiento y control.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MGS. CARLOS DARWIN GOYES MUÑOZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			cgoyes@defensoria.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 381-5270 EXTENSIÓN 2226	