

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Defensor(a) Público General del Estado	Planificar, dirigir y evaluar la gestión de la Defensoría Pública, a través de la formulación de políticas y expedición de normas, directrices e instrumentos, con la finalidad de garantizar, transparentar y agilizar el servicio de defensoría en todas las materias.	"NO APLICA", debido a que por tratarse del proceso gobernante, es la instancia que marca la política institucional por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables.	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Coordinación Nacional de Gestión de la Defensa Pública	Desarrollar, coordinar y hacer cumplir los programas, proyectos y acciones en el ámbito técnico defensorial, articulándolos con las políticas, lineamientos y directrices institucionales, con la finalidad de garantizar un servicio defensorial de calidad.	"NO APLICA", debido a que es la instancia encargada de coordinar la implementación de políticas institucionales por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables.	
3	Dirección Nacional de Centro de Mediación	Implementar y gestionar el mecanismo de mediación en la Defensoría Pública, coadyuvando de esa manera a la descongestión procesal en las cortes de justicia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de personas atendidas en el centro de mediación. 2. Número de asesorías atendidas en el centro de mediación. 3. Número de causas atendidas en el centro de mediación. 4. Número de causas resueltas (cerradas) (Porcentaje de causas resueltas). 5. Número de mediadores certificados. 6. Porcentaje de charlas realizadas. 7. Porcentaje de ferias ciudadanas realizadas. 8. Porcentaje de avance del plan de conciencia y sensibilización de la mediación. 9. Porcentaje de Capacitaciones realizadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 4.200 personas atendidas en el centro de mediación. 2) 700 asesorías atendidas en el centro de mediación. 3) 3.500 causas atendidas en el centro de mediación. 4) 90% causas resueltas. 5) 1 mediadores certificados. 6) 100% de charlas realizadas. 7) 100% de ferias ciudadanas realizadas. 8) 100% de avance del plan de conciencia y sensibilización de la mediación. 9) 100% de Capacitaciones realizadas.
4	Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	Fortalecer el Sistema Nacional de Defensa Pública mediante la acreditación, evaluación y potencialización a los Consultorios Jurídicos gratuitos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de eventos de capacitación realizados. 2. Porcentaje de planes de fortalecimiento revisados. 3. Porcentaje de cumplimiento del plan. 4. Porcentaje de visitas realizadas. 5. Números de informes de gestión consolidados. 6. Número de reportes estadísticos. 7. Porcentaje de informes elaborados técnicos elaborados. 8. Número de informes. 9. Porcentaje de patrocinios atendidos por los Consultorios Jurídicos Gratuitos Acreditados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 19 eventos de capacitación realizados. 2) 100% de planes de fortalecimiento revisados. 3) 50% de cumplimiento del plan. 4) 100% de visitas realizadas. 5) 428 informes de gestión consolidados. 6) 11 reportes estadísticos. 7) 100% de informes elaborados técnicos elaborados. 8) 4 informes. 9) 5,44% de patrocinios atendidos por los Consultorios Jurídicos Gratuitos Acreditados.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5	Defensoría Pública Regional Centro Norte	Planificar, coordinar y supervisar, el funcionamiento y organización de los servicios de las defensorías públicas provinciales en el territorio de su competencia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de convenios suscritos y/o renovados. 2. Porcentaje de eventos de capacitación ejecutados. 3. Número de defensores públicos. 4. Número de Defensores en penal. 5. Número de Defensores en no penal. 6. Número de Defensores multicompetentes. 7. Número de eventos de capacitación en violencia de género realizados. 8. Número de defensores públicos capacitados y sensibilizados en atención a casos de violencia de género. 9. Número de patrocinios gestionados por materia penal. 10. Número de patrocinios gestionados por materia no penal. 11. Número de Asesorías atendidas. 12. Número de atenciones con aplicación de mecanismos alternativos (mediación-Pichincha). 13. Número de mesas técnicas. 14. Número de ferias ciudadanas. 15. Número de defensores públicos especializados en violencia. 16. Número de patrocinios atendidos por beneficio penitenciario a los PACL. 17. Porcentaje de quejas, sugerencias atendidas. 18. Número de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de infracciones (delitos y contravenciones) en violencia de género, realizadas por la Defensoría Pública Regional Centro Norte. 19. Número de barrios atendidos por las Defensorías Móviles. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 26 convenios suscritos y/o renovados 2) 100% de eventos de capacitación ejecutados. 3) 323 defensores públicos. 4) 173 defensores en penal. 5) 92 defensores en no penal. 6) 73 defensores multicompetentes. 7) 67 eventos de capacitación en violencia de género realizados. 8) 143 defensores públicos capacitados y sensibilizados en atención a casos de violencia de género. 9) 40.750 patrocinios gestionados por materia penal. 10) 41.575 patrocinios gestionados por materia no penal. 11) 49.930 Asesorías atendidas. 12) 3.100 atenciones con aplicación de mecanismos alternativos (mediación-Pichincha). 13) 61 mesas técnicas asistidas. 14) 50 ferias ciudadanas realizadas. 15) 84 defensores públicos especializados en violencia. 16) 4.145 patrocinios atendidos por beneficio penitenciario a los PACL. 17) 100% de quejas, sugerencias atendidas. 18) 13.000 solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de infracciones (delitos y contravenciones) en violencia de género, realizadas por la Defensoría Pública Regional Centro Norte. 19) 17 barrios atendidos por las Defensorías Móviles.
6	Defensoría Pública Regional del Litoral	Planificar, coordinar y supervisar, el funcionamiento y organización de los servicios de las defensorías públicas provinciales en el territorio de su competencia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de eventos de capacitación en violencia de género realizados. 2. Número de defensores públicos capacitados y sensibilizados en atención a casos de violencia de género. 3. Número de patrocinios atendidos por beneficio penitenciario a los PACL. 4. Porcentaje de quejas gestionadas con respecto a las recibidas. 5. Número de patrocinios gestionados por materia penal. 6. Número de patrocinios gestionados por materia no penal. 7. Número de Asesorías atendidas. 8. Número de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de infracciones (delitos y contravenciones) en violencia de género, realizadas por la Defensoría Pública Regional del Litoral 9. Número de atenciones con aplicación de mecanismos alternativos (mediación). 10. Número de defensores públicos especializados en violencia. 11. Número de defensores en materia penal. 12. Número de defensores en materia no penal. 13. Número de defensores en multicompetente. 14. Porcentaje de eventos realizados. 15. Porcentaje de mesas de justicia ejecutadas. 16. Porcentaje del plan de capacitación interno de la regional. 17. Porcentaje de talleres de trabajo ejecutados. 18. Porcentaje de convenios y/o acuerdos de Cooperación suscritos. 19. Porcentaje de Mesas técnicas de trabajo realizadas. 20. Porcentaje de ejecución del plan de difusión. 21. Porcentaje de avance del plan de acción de coordinación académico y ONG. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 54 eventos de capacitación en violencia de género realizados 2) 199 defensores públicos capacitados y sensibilizados en atención a casos de violencia de género. 3) 1100 patrocinios atendidos por beneficio penitenciario a los PACL. 4) 100% de quejas gestionadas con respecto a las recibidas 5) 24.120 patrocinios gestionados por materia penal. 6) 28.390 patrocinios gestionados por materia no penal. 7) 12.300 Asesorías atendidas. 8) 4.124 solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de infracciones (delitos y contravenciones) en violencia de género. 9) 400 atenciones con aplicación de mecanismos alternativos (mediación). 10) 57 defensores públicos especializados en violencia. 11) 167 defensores en materia penal. 12) 93 defensores en materia no penal. 13) 34 defensores en multicompetente. 14) 86% de eventos realizados. 15) 86% de mesas de justicia ejecutadas. 16) 86% del plan de capacitación interno de la regional. 17) 86% de talleres de trabajo ejecutados. 18) 86% de convenios y/o acuerdos de Cooperación suscritos. 19) 86% de Mesas técnicas de trabajo realizadas. 20) 86% de ejecución del plan de difusión. 21) 100% de avance del plan de acción de coordinación académico y ONG.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Defensoría Pública Regional del Austro	Planificar, coordinar y supervisar, el funcionamiento y organización de los servicios de las defensorías públicas provinciales en el territorio de su competencia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de asesorías área social. 2. Número de patrocinios área social. 3. Número de asesorías área penal. 4. Número de patrocinios área penal. 5. Número de defensores públicos capacitados y sensibilizados en atención a casos de violencia de género. 6. Número de defensores públicos especializados en materia penal. 7. Número de defensores públicos especializados en materia no penal. 8. Número de defensores públicos multicompetentes. 9. Número de eventos en capacitación en violencia de Género. 10. Número de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de infracciones (delitos y contravenciones) en violencia de género, realizadas por la Defensoría Pública Regional del Austro. 11. Número de sentencias ejecutoriada en trámites de garantías penitenciarias. 12. Porcentaje de convenios firmados. 13. Porcentaje de mesas de justicia. 14. Porcentaje de quejas atendidas con respecto a las quejas recibidas. 15. Porcentaje de avance del plan de articulación interinstitucional para atención oportuna al usuario. 16. Porcentaje de avance del plan de capacitación interno. 17. Porcentaje de avance de implementación del plan. 18. Porcentaje de eventos realizados para la difusión de los servicios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 1.100 asesorías área social. 2) 5.800 patrocinios área social. 3) 300 asesorías área penal. 4) 14.500 patrocinios área penal. 5) 14 defensores públicos capacitados y sensibilizados en atención a casos de violencia de género. 6) 28 defensores públicos especializados en materia penal. 7) 17 defensores públicos especializados en materia no penal. 8) 23 defensores públicos multicompetentes. 9) 50 eventos en capacitación en violencia de Género. 10) 3.878 de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de infracciones (delitos y contravenciones) en violencia de género. 11) 430 sentencias ejecutoriada en trámites de garantías penitenciarias. 12) 100% de convenios firmados. 13) 100% de mesas de justicia. 14) 100% de quejas atendidas con respecto a las quejas recibidas. 15) 100% de avance del plan de articulación interinstitucional para atención oportuna al usuario. 16) 100% de avance del plan de capacitación interno. 17) 100% de avance de implementación del plan. 18) 100% de eventos realizados para la difusión de los servicios.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA				
8	Dirección Nacional de Planificación	Planificar, coordinar y realizar el seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos institucionales; así como gestionar mecanismos de cooperación interinstitucional, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados por la Defensoría Pública.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de informes para entidades de control. 2. Porcentaje de consolidación del informe de Rendición de Cuentas. 3. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año. 4. Porcentaje de reformas atendidas. 5. Número de metodologías y herramientas de Planificación elaboradas o actualizadas. 6. Porcentaje de informes de viabilidad de convenios realizados. 7. Porcentaje de seguimiento de convenios firmados. 8. Número de Proyectos postulados para el Plan Anual de Inversión. 9. Número de Planes elaborados o actualizados. 10. Número de Informes de seguimiento y evaluación del PAPP. 11. Porcentaje de Cumplimiento de la Lotaip. 12. Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de los planes operativos de las unidades. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 20 informes para entidades de control. 2) 100% de consolidación del informe de Rendición de Cuentas. 3) 100% de ejecución PAPP de la Dirección en el año. 4) 100% de reformas atendidas. 5) 7 metodologías y herramientas actualizadas o elaboradas. 6) 100% de informes de viabilidad de convenios realizados. 7) 100% de seguimiento de convenios firmados. 8) 2 Proyectos postulados para el Plan Anual de Inversión. 9) 3 Planes elaborados o actualizados. 10) 12 Informes de seguimiento y evaluación del PAPP. 11) 100% de Cumplimiento de la Lotaip. 12) 100% de cumplimiento en la ejecución de los planes operativos de las unidades.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Dirección Nacional de Calidad	Asegurar la calidad total de los servicios y procesos de la institución mediante el mejoramiento continuo de estándares, procedimientos y buenas prácticas de atención a los usuarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de documentos institucionales de procesos (procedimientos, instructivos o políticas) levantados o actualizados. 2. Porcentaje de documentos institucionales de procesos (procedimientos, instructivos o políticas) implementados en el período. 3. Porcentaje de ejecución de evaluaciones de cumplimiento (auditoria) de documentos de procesos. 4. Número de reportes del índice de satisfacción del usuario. 5. Porcentaje de trámites de quejas sugerencias, felicitaciones atendidos. 6. Porcentaje de avance del Plan. 7. Porcentaje de avance del Plan, dependiendo de las áreas involucradas. 8. Porcentaje de satisfacción de los usuarios de los servicios de la Defensoría Pública. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% de documentos institucionales de procesos (procedimientos, instructivos o políticas) levantados o actualizados. 2) 100% de documentos institucionales de procesos (procedimientos, instructivos o políticas) implementados en el período. 3) 100% de ejecución de evaluaciones de cumplimiento (auditoria) de documentos de procesos. 4) 12 reportes del índice de satisfacción del usuario. 5) 100% de trámites de quejas sugerencias, felicitaciones atendidos. 6) 50% de avance del Plan. 7) 50% de avance del Plan, dependiendo de las áreas involucradas. 8) 93% de satisfacción de los usuarios de los servicios de la Defensoría Pública.
10	Dirección Nacional de Investigaciones Aplicadas	Promover la gestión del conocimiento, a través de la investigación, gestión de datos y procesamiento estadístico de los servicios que brinda la Defensoría Pública y su impacto en los grupos de atención prioritaria.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de avance en la ejecución del plan. 2. Porcentaje de productos estadísticos elaborados. 3. Número de reportes de incidencias. 4. Porcentaje de avance del documento. 5. Porcentaje de avance de la elaboración de las fichas metodológicas. 6. Porcentaje de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de violencia de género. 7. Porcentaje de patrocinios dirigidos a grupos vulnerables. 8. Porcentaje de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de infracciones (delitos y contravenciones) en violencia de género, realizadas por la Defensoría Pública. 9. Número de personas atendidas por el Sistema Nacional de Defensa Pública. 10. Aumentar la confianza en la Defensoría Pública al 2021. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% de avance en la ejecución del plan. 2) 100% de productos estadísticos elaborados. 3) 4 reportes de incidencias. 4) 100% de avance del documento. 5) 100% de avance de la elaboración de las fichas metodológicas. 6) 46% de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de violencia de género. 7) 83% de patrocinios dirigidos a grupos vulnerables. 8) 46% de solicitudes ciudadanas de atención a víctimas de infracciones (delitos y contravenciones) en violencia de género 9) 200.000 personas atendidas por el Sistema Nacional de Defensa Pública. 10) 5,79% la confianza en la Defensoría Pública al 2021

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Dirección Nacional de Auditoría Interna	Planificar, dirigir, verificar y hacer seguimiento de los sistemas de control interno implementados en la Defensoría Pública sobre la base de las disposiciones legales y normas de auditoría aplicables al sector público.	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección a cargo 2.- Elaborando y controlando Plan anual de auditoría presentado y aprobado por el Contralor General del Estado 3.- Elaborando Informes de auditorías de gestión, acciones de control, de verificación preliminar, exámenes especiales 4.- Elaborando Informes de asesoramiento en procedimientos y sistemas de control interno 5.- Elaborando Informe de absolución de consultas 6.- Elaborando Informe de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la auditoría interna y las de la Contraloría General del Estado 7.- Elaborando Reportes con el resultado del operativo de control vehicular 8.- Elaborando Reportes con el resultado de verificación concurrente y posterior del proceso de garantías 9.- Elaborando Reportes de avances periódicos de actividades de auditoría interna presentados a la Contraloría General del Estado 10.- Elaborando Informe de evaluación de exámenes de auditoría 11.- Elaborando Informe del cumplimiento de las recomendaciones establecidas en los informes de auditoría 12.- Elaborando Informe de verificación preliminar previo a la ejecución de exámenes especiales 13.- Elaborando Informe de evaluación de la eficiencia del sistema de control interno 	Esta Unidad responde directamente a la Contraloría General del Estado conforme sus programaciones anuales
12	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Asesorar en el ámbito legal y jurídico a las autoridades, funcionarios y servidores de la Defensoría Pública a fin de que la gestión institucional se desarrolle dentro de la Constitución y la Ley.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de resoluciones atendidas. 2. Porcentaje de convenios atendidos. 3. Porcentaje de contratos atendidos. 4. Porcentaje de criterios jurídicos atendidos. 5. Porcentaje de Trámites jurídicos externos eventuales atendidos. 6. Porcentaje de causas patrocinadas. 7. Porcentaje de capacitaciones recibidas al personal de la unidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% de resoluciones atendidas. 2) 100% de convenios atendidos. 3) 100% de contratos atendidos. 4) 100% de criterios jurídicos atendidos. 5) 100% de Trámites jurídicos externos eventuales atendidos. 6) 100% de causas patrocinadas. 7) 100% de capacitaciones recibidas al personal de la unidad.
13	Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Posicionar a la Defensoría Pública, a nivel nacional e internacional, como un órgano autónomo de la Función Judicial, transparente y eficiente, que garantiza la defensa y asesoría legal gratuitas a las personas pertenecientes a los grupos de atención prioritaria, en el marco de una política con enfoques de interculturalidad, género y generacional, promoviendo una cultura de paz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de avance del Plan de Comunicación Institucional. 2. Número de boletines de prensa. 3. Número de videos institucionales. 4. Número de revistas institucionales. 5. Número de publicaciones en redes sociales. 6. Número de eventos institucionales. 7. Porcentaje de capacitaciones recibidas. 8. Número de campañas comunicacionales. 9. Porcentaje de avance del plan de comunicación de crisis. 10. Porcentaje de eventos y/o talleres realizados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% de avance del Plan de Comunicación Institucional. 2) 240 boletines de prensa. 3) 45 videos institucionales. 4) 3 revistas institucionales. 5) 800 publicaciones en redes sociales. 6) 5 eventos institucionales. 7) 100% de capacitaciones recibidas. 8) 3 campañas comunicacionales. 9) 100% de avance del plan de comunicación de crisis. 10) 100% de eventos y/o talleres realizados.
14	Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	Garantizar la implementación de políticas, planes y proyectos de inclusión e igualdad que aseguren a los grupos de atención prioritaria el pleno ejercicio al derecho a la defensa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de personas atendidas (asesoramiento) pertenecientes a los GAP. 2. Número de personas atendidas en temas violencia de género. 3. Número de defensores capacitados en tema de mujeres indígenas privadas de libertad. 4. Número de convenios efectivamente funcionando. 5. Número de eventos (talleres, charlas, capacitaciones) realizados. 6. Número de protocolo (instructivo/directriz) realizada. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 10 personas atendidas (asesoramiento) pertenecientes a los GAP. 2) 10 personas atendidas en temas violencia de género. 3) 60 defensores capacitados en tema de mujeres indígenas privadas de libertad. 4) 9 convenios efectivamente funcionando. 5) 2 eventos (talleres, charlas, capacitaciones) realizados. 6) 1 protocolo (instructivo/directriz) realizada.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
15	Coordinación Nacional de Gestión de Recursos	Planificar, dirigir, controlar y evaluar la ejecución de los planes, programas, proyectos y acciones en el ámbito administrativo, financiero y tecnológico, articulándolos con las políticas, lineamientos y directrices Institucionales, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.	"NO APLICA", debido a que es la instancia encargada de coordinar la implementación de políticas institucionales en el ámbito administrativo financiero, por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables	
16	Dirección Nacional Financiera	Gestionar la consecución, asignación y administración de los recursos financieros precautelando la utilización de los mismos, conforme a las normativas vigentes, de manera, oportuna, transparente y ética para cumplir con los objetivos institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de avance del Plan. 2. Porcentaje de avance del Plan de Rotación de personal. 3. Porcentaje de eventos de capacitación ejecutados. 4. Informes realizados. 5. Informes presupuestarios realizados. 6. Proforma Presupuestaria Enviada a entidad de control. 7. Avance de ejecución del presupuesto asignado. 8. Informes de contabilidad realizados. 9. Arqueos de caja chica realizados. 10. Informes de tesorería realizados. 11. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% de avance del Plan. 2) 100% de avance del Plan de Rotación de personal. 3) 100% de eventos de capacitación ejecutados. 4) 12 Informes realizados. 5) 4 Informes presupuestarios realizados. 6) 1 Proforma Presupuestaria Enviada a entidad de control. 7) 100% Avance de ejecución del presupuesto asignado. 8) 4 Informes de contabilidad realizados. 9) 2 Arqueos de caja chica realizados. 10) 4 Informes de tesorería realizados. 11) 100% Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección.
17	Dirección Nacional Administrativa	Planificar, dirigir y controlar el proceso administrativo, a través de la generación de procedimientos, normas y regulaciones que permitan el desarrollo de las operaciones institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eventos de capacitación realizados. 2. Rotación de personal. 3. Número de talleres realizados. 4. Documentos generados. 5. Porcentaje de Arrendamientos realizados a nivel nacional. 6. Porcentaje de Cumplimiento de la normativa con respecto administración de contratos de la unidad. 7. Porcentaje de Contrataciones de servicios generales a nivel nacional. 8. Porcentaje de ejecución de pagos de servicios generales a nivel nacional exceptuando servicios básicos. 9. Porcentaje de Pagos de servicios básicos a nivel nacional. 10. Porcentaje de Pagos realizados de alcuotas a nivel nacional. 11. Porcentaje de Ejecución del Plan de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles. 12. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección. 13. Porcentaje de Ejecución del cronograma de matriculación vehicular. 14. Porcentaje de Ejecución del PAC elaborado. 15. Porcentaje de Publicaciones de ínfima cuantía realizados en el SOCE. 16. Porcentaje de reformas al PAC tramitadas. 17. Porcentaje de Levantamiento del inventario de bienes a nivel nacional. 18. Porcentaje de actas elaboradas de Ingresos, egresos de suministros. 19. Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimientos de Mobiliario. 20. Porcentaje de Bienes adquiridos. 21. Porcentaje de Siniestros Institucionales. 22. Porcentaje de ejecución del Plan de abastecimiento y dotación de recursos. 23. PEI: Número de puntos de atención. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 1 eventos de capacitación realizados 2) 1 rotación de personal. 3) 2 talleres realizados. 4) 2 documentos generados. 5) 100% de arrendamientos realizados a nivel nacional. 6) 90% de cumplimiento de la normativa con respecto administración de contratos de la unidad. 7) 95% de contrataciones de servicios generales a nivel nacional. 8) 90% de ejecución de pagos de servicios generales a nivel nacional exceptuando servicios básicos. 9) 90% de pagos de servicios básicos a nivel nacional. 10) 90% de pagos realizados de alcuotas a nivel nacional. 11) 50% de ejecución del Plan de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles. 12) 100% de ejecución PAPP de la Dirección. 13) 100% de ejecución del cronograma de matriculación vehicular. 14) 100% de ejecución del PAC elaborado. 15) 100% de publicaciones de ínfima cuantía realizados en el SOCE. 16) 100% de reformas al PAC tramitadas. 17) 100% de levantamiento del inventario de bienes a nivel nacional. 18) 100% de actas elaboradas de Ingresos, egresos de suministros. 19) 90% de ejecución del Plan de mantenimientos de Mobiliario. 20) 100% de bienes adquiridos. 21) 100% de siniestros Institucionales. 22) 95% de ejecución del Plan de abastecimiento y dotación de recursos. 23) 194 puntos de atención.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Dirección Nacional de Talento Humano	Administrar, potenciar el talento humano aplicando metodologías adecuadas y ser facilitadores en la ejecución de los procedimientos establecidos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de avance del Plan de implementación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos. 2. Porcentaje de avance del Plan del Sistema Tecnológico (biométricos). 3. Porcentaje de cumplimiento del Plan para la medición del Clima Laboral. 4. PEI: Eventos de capacitación ejecutados. PEFJ: Porcentaje de avances del Plan de Capacitación de la Defensoría Pública". 5. Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de desempeño de los servidores de la Defensoría Pública. 6. Convenios Ejecutados con capacitación. 7. Tasa de defensores públicos por cada 100. 000 habitantes. 8. Porcentaje de defensores públicos capacitados y sensibilizados en atención a casos de violencia de género. 9. Porcentaje de avance del Plan de Cobertura Defensorial. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 100% de avance del Plan de implementación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos. 2) 100% de avance del Plan del Sistema Tecnológico (biométricos). 3) 100% de cumplimiento del Plan para la medición del Clima Laboral. 4) 100% eventos de capacitación ejecutados. 5) 100% de cumplimiento de la evaluación de desempeño de los servidores de la Defensoría Pública. 6) 90% convenios ejecutados con capacitación. 7) 5 defensores públicos por cada 100. 000 habitantes. 8) 15% defensores públicos capacitados y sensibilizados en atención a casos de violencia de género. 9) 100% de avance del Plan de Cobertura Defensorial.
19	Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	Proveer de herramientas tecnológicas necesarias y suficientes para la gestión eficiente de información y comunicación de la institución, priorizando la gestión tecnológica de los procesos misionales orientados a la prestación del servicio al cliente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de avance del modelo de gestión. 2. Porcentaje de avance de mejora de capacidad tecnológica.(Propuesta de mejora infraestructura). 3. Porcentaje de avance de plan de auto capacitación. 4. Porcentaje del módulo desarrollado. 5. "Porcentaje de avance de documentación. (Documentación para mantener los servicios de TI disponibles. Documentación de la ejecución de las soluciones tecnológicas desarrolladas)". 6. Porcentaje de avance (Propuesta de estructura organizacional interna). 7. Porcentaje de avance del plan (Software). 8. Porcentaje de actualización de procesos. 9. Número de campañas realizadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 10% de avance del modelo de gestión. 2) 100% de avance de mejora de capacidad tecnológica 3) 100% de avance de plan de auto capacitación. 4) 100% del módulo desarrollado. 5) 100% avance de documentación 6) 100% de avance (Propuesta de estructura organizacional interna). 7) 100% de avance del plan (Software). 8) 30% de actualización de procesos. 9) 100% campañas realizadas.
20	Secretaría General	Planificar, dirigir y evaluar las actividades relacionadas con el proceso de trámites documentarios y archivo general de la Defensoría Pública con la finalidad de mantener ordenado y actualizado la documentación de la Institución.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de instructivos. (Directrices o lineamientos). 2. Porcentaje de correspondencia distribuida. 3. Porcentaje de documentos autenticados. 4. Porcentaje de expedientes inventariados. 5. Porcentaje de resoluciones y convenios publicados. 6. Porcentaje de avance del plan. 7. Número de eventos de capacitación de la unidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 5 instructivos. (Directrices o lineamientos). 2) 100% de correspondencia distribuida. 3) 100% de documentos autenticados. 4) 100% de expedientes inventariados. 5) 93% de resoluciones y convenios publicados. 6) 100% de avance del plan. 7) 2 eventos de capacitación de la unidad.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", debido a que la Defensoría Pública no forma parte de este proyecto estatal, implementa sus propios mecanismos de seguimiento y control.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			CARLOS DARWIN GOYES MUÑOZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			cgoyes@defensoria.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 381-5270 EXTENSIÓN 2226	