

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Defensor(a) Público General del Estado	Planificar, dirigir y evaluar la gestión de la Defensoría Pública, a través de la formulación de políticas y expedición de normas, directrices e instrumentos, con la finalidad de garantizar, transparentar y agilizar el servicio de defensoría en todas las materias.	"NO APLICA", debido a que por tratarse del proceso gobernante, es la instancia que marca la política institucional por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Coordinación Nacional de Gestión de la Defensa Pública	Desarrollar, coordinar y hacer cumplir los programas, proyectos y acciones en el ámbito técnico defensorial, articulándolos con las políticas, lineamientos y directrices institucionales, con la finalidad de garantizar un servicio defensorial de calidad.	"NO APLICA", debido a que es la instancia encargada de coordinar la implementación de políticas institucionales por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables	
3	Dirección Nacional de Centro de Mediación	Implementar y gestionar el mecanismo de mediación en la Defensoría Pública, coadyuvando de esa manera a la descongestión procesal en las cortes de justicia.	<ol style="list-style-type: none"> Número de causas ingresadas por métodos alternativos de solución de conflictos Número de reportes estadísticos sobre la gestión CM Número de mediadores del CM certificados Porcentaje de archivos organizados Número de Personas atendidas por el centro de Medicación de la Defensoría Pública. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año. 	<ol style="list-style-type: none"> 3.000 causas ingresadas. 12 reportes estadísticos 6 mediadores del CM certificados. 100% archivo organizado. 3.071 personas atendidas. 100% ejecución PAPP.
4	Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	Fortalecer el Sistema Nacional de Defensa Pública mediante la acreditación, evaluación y potencialización a los Consultorios Jurídicos gratuitos.	<ol style="list-style-type: none"> Número de Eventos de capacitación. Porcentaje de consultorios jurídicos gratuitos socializados Número de documentos elaborados para la evaluación integral de los consultorios jurídicos gratuitos. Número de informes de gestión revisados y consolidados. Número de reportes Estadísticos. Número de planes de fortalecimiento revisados. Número de Informes técnicos realizados para renovación, acreditación o cierres CJG. Número de visitas de evaluación de monitoreo de Planes de Fortalecimiento de CJ s. Políticas y normas elaboradas, actualizadas y/o reformuladas. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año. Número de Consultorios Jurídicos Gratuitos acreditados de acuerdo a los estándares. Porcentaje de carga judicial atendida mediante consultorios jurídicos gratuitos, del universo de casos de defensa técnica. 	<ol style="list-style-type: none"> 8 eventos de capacitación. 100% CJ socializados. 2 documentos elaborados. 750 informes de gestión revisados. 3 reportes estadísticos. 66 planes de fortalecimiento revisado. 66 informes técnicos. 12 visitas de evaluación CJG. 1 documento reformulado. 100% ejecución actividades PAPP. 67 CJG acreditados. 100% Carga jurídica atendida mediante CJG.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5	Defensoría Pública Regional	Planificar, coordinar y supervisar, el funcionamiento y organización de los servicios de las defensorías públicas provinciales en el territorio de su competencia	1.- Elaborando el Plan Operativo Regional 2.- Coordinando la gestión Administrativa-Financiera Regional 3.- Gestionando la Asesoría Jurídica de la Regional 4.- Gestionando la Comunicación Corporativa de la Regional 5.- Supervisando el Seguimiento y Control Misional de la Regional	Metas cuantificable verificada en informes de labores.
6	Defensoría Pública Provincial	Garantizar que los servicios de defensa para las personas que por su estado de indefensión o condición económica, social o cultural, no puedan contratar los servicios de defensa legal para la protección de sus derechos civiles, laborales y sociales, cumplan los estándares de calidad establecidos por la Defensoría Pública.	1.- Orientación del servicio funcionando 2.- Porcentaje de satisfacción del usuario 3.- Número de causas mediante mecanismos alternativos de solución de conflictos al año 4.- Informe de rendición de cuentas presentado 5.- Puntos de atención adicionales 6.- Número de personas atendidas en materia penal 7.- Número de personas atendidas en materia social 8.- Número de personas atendidas en asesoría legal 9.- Número de ferias ciudadanas realizadas al año 10.- Porcentaje de ingreso de causas 11.- Informes de cumplimiento de indicadores de gestión presentados 12.- Porcentaje de Informes de control y validación realizados al año 13.- Porcentaje de Informes de inconsistencias, inactividad y errores y omisiones de conceptualización o de procedimiento jurídico al año 14.- Informes de casos inéditos realizados por la Defensoría Provincial 15.- Porcentaje de ejecución PAPP de la provincia en el año	Metas cuantificables verificadas en informe de labores

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA				
7	Dirección Nacional de Planificación	Planificar, coordinar y realizar el seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos institucionales; así como gestionar mecanismos de cooperación interinstitucional, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados por la Defensoría Pública.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de informes para entidades de control. 2. Porcentaje de consolidación del informe de Rendición de Cuentas. 3. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año. 4. Porcentaje de reformas atendidas 5. Número de metodologías y herramientas de Planificación elaboradas o actualizadas 6. Porcentaje de informes de viabilidad de convenios realizados. 7. Porcentaje de seguimiento de convenios firmados 8. Número de Proyectos postulados para el Plan Anual de Inversión. 9. Número de Informes de seguimiento y evaluación del PAPP. 10. Porcentaje de Cumplimiento de la Lotaip 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 18 informes entidades control. 2. 100% consolidación informe. 3. 100% ejecución PAPP. 4. 100% reformas atendidas. 5. 2 metodologías/herramientas de planificación elaborada. 6. 100% informes de viabilidad de convenios. 7. 100% seguimiento a convenios. 8. 1 proyecto postulado. 9. 9 informes de seguimiento y evaluación. 10. 100% cumplimiento de Lotaip.
8	Dirección Nacional de Calidad	Asegurar la calidad total de los servicios y procesos de la institución mediante el mejoramiento continuo de estándares, procedimientos y buenas prácticas de atención a los usuarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de ejecución de evaluación de cumplimiento (auditoria) de documentos de procesos 2. Porcentaje de trámites (de quejas, sugerencias y felicitaciones) atendidos 3. Número de reportes del Índice de satisfacción del usuario 4. Porcentaje de documentos institucionales de procesos (procedimientos, instructivos y políticas) levantados 5. Porcentaje de documentos institucionales de procesos (procedimientos, instructivos y políticas) actualizados 6. Porcentaje de documentos institucionales de procesos (procedimientos, instructivos y políticas) implementados en el periodo 7. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año. 8. Avances de los Procesos de producción de servicios estandarizados en la Defensoría Pública. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 80% ejecución de evaluación de cumplimiento (auditoria). 2. 80% trámites atendidos. 3. 12 reportes de satisfacción del usuario. 4. 80% documentos institucionales de procesos levantados. 5. 80% documentos institucionales de procesos actualizados. 6. 80% documentos institucionales de procesos implementados en el periodo. 7. 100% ejecución PAPP Dirección. 8. 90% avance de los procesos de producción de servicios estandarizados.
9	Dirección Nacional de Investigaciones Aplicadas	Promover la gestión del conocimiento, a través de la investigación, gestión de datos y procesamiento estadístico de los servicios que brinda la Defensoría Pública y su impacto en los grupos de atención prioritaria.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de Reportes Estadísticos 2. Número de Reportes Estadísticos emitidos a entidades externas 3. Número de Boletines Estadísticos realizados. 4. Porcentaje de Avance del levantamiento de la metodología. 5. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% atención a reportes estadísticos. 2. 12 Reportes emitidos a entidades externas. 3. 1 Boletín Estadístico. 4. 100% avance del levantamiento de la metodología. 5. 100% ejecución PAPP.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Dirección Nacional de Auditoría Interna	Planificar, dirigir, verificar y hacer seguimiento de los sistemas de control interno implementados en la Defensoría Pública sobre la base de las disposiciones legales y normas de auditoría aplicables al sector público.	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección a cargo 2.- Elaborando y controlando Plan anual de auditoría presentado y aprobado por el Contralor General del Estado 3.- Elaborando Informes de auditorías de gestión, acciones de control, de verificación preliminar, exámenes especiales 4.- Elaborando Informes de asesoramiento en procedimientos y sistemas de control interno 5.- Elaborando Informe de absolución de consultas 6.- Elaborando Informe de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la auditoría interna y las de la Contraloría General del Estado 7.- Elaborando Reportes con el resultado del operativo de control vehicular 8.- Elaborando Reportes con el resultado de verificación concurrente y posterior del proceso de garantías 9.- Elaborando Reportes de avances periódicos de actividades de auditoría interna presentados a la Contraloría General del Estado 10.- Elaborando Informe de evaluación de exámenes de auditoría 11.- Elaborando Informe del cumplimiento de las recomendaciones establecidas en los informes de auditoría 12.- Elaborando Informe de verificación preliminar previo a la ejecución de exámenes especiales 13.- Elaborando Informe de evaluación de la eficiencia del sistema de control interno 	Esta Unidad responde directamente a la Contraloría General del Estado conforme sus programaciones anuales
11	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Asesorar en el ámbito legal y jurídico a las autoridades, funcionarios y servidores de la Defensoría Pública a fin de que la gestión institucional se desarrolle dentro de la Constitución y la Ley.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de Procesos de contratación realizados. 2. Porcentaje de escritos despachados. 3. Número de informe normativa jurídica aplicable a la institución. 4. Número de instrumentos jurídicos presentados. 5. Propuesta de proyectos de ley. 6. Porcentaje de estado de las causas y procesos en trámite. 7. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año. 8. Porcentaje de criterios y pronunciamientos legales despachados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% procesos realizados de la unidad. 2. 100% escritos despachados. 3. 12 informes normativa jurídica. 4. 200 instrumentos jurídicos presentados. 5. 1 Propuesta de Ley. 6. 100% atendido estado de causas y procesos. 7. 100% ejecución PAPP. 8. 100% criterios y pronunciamientos despachados.
12	Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Posicionar a la Defensoría Pública, a nivel nacional e internacional, como un órgano autónomo de la Función Judicial, transparente y eficiente, que garantiza la defensa y asesoría legal gratuitas a las personas pertenecientes a los grupos de atención prioritaria, en el marco de una política con enfoques de interculturalidad, género y generacional, promoviendo una cultura de paz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de Informe de gestión de la dirección. 2. Porcentaje de avance en el levantamiento de insumos para manejo de información. 3. Porcentaje de Campañas de promoción de los servicios institucionales. 4. Número de ferias ciudadanas realizadas en todo el país. 5. Porcentaje de Actualizaciones realizadas en medios digitales oficiales. 6. Número de asambleas ciudadanas realizadas a nivel nacional. 7. Número de eventos de promoción de los servicios de la Defensoría Pública. 8. Porcentaje de Contrataciones finalizadas. 9. Porcentaje de Productos comunicacionales generados. 10. Porcentaje de Cumplimiento de la aplicación del manual de imagen corporativa. 11. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año. 12. Porcentaje de matrices publicadas de la LOTAIP. 13. Porcentaje de Reconocimiento ciudadano de la Defensoría Pública. 14. Presencia institucional en los ámbitos internacionales boletines. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 informes de gestión. 2. 100% avance del levantamiento de insumos para manejo de información. 3. 100% campañas de promoción de los servicios solicitadas. 4. 197 ferias ciudadanas realizadas. 5. 100% actualizaciones de medios digitales oficiales. 6. 5 asambleas ciudadanas realizadas. 7. 20 eventos promocionales de los servicios de la DP. 8. 100% contrataciones finalizadas 9. 100% productos comunicacionales generadas. 10. 100% cumplimiento de la aplicación del manual de imagen corporativa. 11. 100% ejecución PAPP de la Dirección. 12. 100% matrices publicadas de la Lotaip. 13. 100% reconocimiento ciudadano de la Defensoría Pública. 14. 6 boletines enviados.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	Garantizar la implementación de políticas, planes y proyectos de inclusión e igualdad que aseguren a los grupos de atención prioritaria el pleno ejercicio al derecho a la defensa	<ol style="list-style-type: none"> Número de Capacitaciones realizadas. Número de informes de seguimiento de los Convenios bajo la coordinación directa de la DNCPN. Número de informes de gestión de la dirección dentro de las competencias. Número de Participación en las mesas temáticas de trabajo. Porcentaje de Ejecución PAPP de la Dirección en el año. Número de Protocolos aprobados en atención al usuario de acuerdo a las competencias. Número de Reportes técnicos sobre el avance de transversalización de las políticas dictadas por los Consejos de Igualdad en el ámbito de las competencias de la Dirección. 	<ol style="list-style-type: none"> 10 capacitaciones realizadas. 10 informes de seguimiento. 1 informe de gestión de la Dirección. 10 participaciones en mesas. 100% ejecución actividades PAPP. 1 protocolo aprobado. 3 Informes de seguimiento.
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
14	Coordinación Nacional de Gestión de Recursos	Planificar, dirigir, controlar y evaluar la ejecución de los planes, programas, proyectos y acciones en el ámbito administrativo, financiero y tecnológico, articulándolos con las políticas, lineamientos y directrices Institucionales, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.	"NO APLICA", debido a que es la instancia encargada de coordinar la implementación de políticas institucionales en el ámbito administrativo financiero, por lo que no tiene asignado indicadores ni metas cuantificables	
15	Dirección Nacional Financiera	Gestionar la consecución, asignación y administración de los recursos financieros precautelando la utilización de los mismos, conforme a las normativas vigentes, de manera, oportuna, transparente y ética para cumplir con los objetivos institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> Porcentaje de Certificaciones presupuestarias realizadas Porcentaje de Comprobantes únicos de registro realizadas. Número de informes presupuestarios realizados. Número de Conciliaciones bancarias realizadas. Número de Proforma Presupuestaria Enviada a entidad de control Porcentaje de Avance de ejecución del presupuesto asignado. Número de Informes de contabilidad realizados. Porcentaje de Arqueos de caja chica realizados. Porcentaje de pago de Viáticos realizados. Número de Informes de tesorería realizados. Porcentaje de Reformas presupuestarias aprobadas. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección. Número de Reportes de garantías contractuales y control de su vigencia. Número de procesos de contratación de renovación de paquetes informáticos financieros. 	<ol style="list-style-type: none"> 100% solicitudes atendidas. 100% comprobantes realizadas. 12 informes presupuestarios. 12 conciliaciones bancarias realizadas. 1 proforma elaborada. 100% avance ejecución del presupuesto. 3 informes de contabilidad. 100% arqueos de caja chica. 100% viáticos realizados. 3 informes de tesorería. 100% reformas aprobadas. 100% ejecución PAPP. 1 informe de garantías. 2 procesos de contratación realizados.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Dirección Nacional Administrativa	Planificar, dirigir y controlar el proceso administrativo, a través de la generación de procedimientos, normas y regulaciones que permitan el desarrollo de las operaciones institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de Arrendamientos realizados a nivel nacional. 2. Porcentaje de Cumplimiento de la normativa con respecto administración de contratos. 3. Porcentaje de Contrataciones de servicios básicos a nivel nacional. 4. Porcentaje de Contrataciones de servicios generales a nivel nacional. 5. Porcentaje de Pagos de servicios básicos a nivel nacional. 6. Porcentaje de Pagos realizados de alícuotas a nivel nacional. 7. Porcentaje de Ejecución del Plan de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles. 8. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año. 9. Porcentaje de Ejecución del cronograma de matriculación vehicular. 10. Porcentaje de Ejecución del PAC elaborado. 11. Porcentaje de Publicaciones de ínfima cuantía realizados en el SOCE. 12. Porcentaje de elaboración PAC. 13. Porcentaje de reformas al PAC tramitadas. 14. Porcentaje de Levantamiento del inventario de bienes a nivel nacional. 15. Porcentaje de actas elaboradas de Ingresos, egresos. 16. Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimientos de mobiliarios. 17. Porcentaje de Bienes adquiridos. 18. Porcentaje de Bienes Asegurados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% arrendamientos realizados. 2. 90% cumplimiento de la normativa. 3. 100% contrataciones de servicios básicos. 4. 95% contrataciones de servicios generales. 5. 95% pagos de servicios básicos a nivel nacional. 6. 90% pagos realizados de alícuotas a nivel nacional. 7. 90% ejecución del plan de mantenimiento. 8. 100% ejecución PAPP. 9. 100% ejecución cronograma de matriculación. 10. 100% ejecución del PAC elaborado. 11. 100% publicaciones de ínfimas cuantías. 12. 1 PAC elaborado. 13. 100% reformas tramitadas PAC. 14. 100% levantamiento del inventario de bienes a nivel nacional. 15. 100% de ingresos, egresos realizados. 16. 100% ejecución plan de mantenimiento mobiliario. 17. 100% bienes adquiridos. 18. 100% bienes asegurados.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	Dirección Nacional de Talento Humano	Administrar, potenciar el talento humano aplicando metodologías adecuadas y ser facilitadores en la ejecución de los procedimientos establecidos.	1.- Informe de prevención de riesgos entregado 2.- Reglamento Interno de administración de Talento Humano y Reglamento Interno de Trabajo actualizados 3.- Informe de contratación 4.- Informe de implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos entregado 5.- Contratos de servicio de alimentación 6.- Elaboración de Nómina 1. Porcentaje de Contrataciones ejecutadas. 2. Porcentaje de Contrataciones de personal por servicios profesionales realizadas. 3. Porcentaje de Avances para la Reforma del Manual de Puestos. 4. Porcentaje de Levantamiento de carga laboral. 5. Porcentaje de Ejecución del Plan de Capacitación 2019. 6. Porcentaje de Ejecución de la planificación de talento humano 2019. 7. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año. 8. Porcentaje de Avance del Reglamentos de Evaluación del Desempeño y Productividad para defensores públicos. 9. Porcentaje de Avance de levantamiento de la evaluación del desempeño y de productividad de los servidores administrativos. 10. Avance de los instrumentos técnicos de Administración de Talento Humano 11. Porcentaje de Medición de clima laboral. 12. Porcentaje de Avance del Plan Carrera para Defensores Públicos. 13. Porcentaje de Pagos de Nómina realizados.	1. 100% de contrataciones ejecutadas. 2. 100% contrataciones de personal por servicios profesionales realizadas. 3. 100% avance para la Reforma del Manual de Puestos. 4. 100% de levantamiento de carga laboral. 5. 75% ejecución del Plan de capacitación 2019. 6. 90% ejecución de planificación de talento humano. 7. 100% ejecución del PAPP. 8. 100% avance del reglamento de evaluación del desempeño y productividad de los defensores públicos. 9. 100% avance del levantamiento de la evaluación del desempeño y de productividad de los servidores administrativos. 10. 100% elaboración instrumentos técnicos de Adm. Talento Humano. 11. 100% medición del clima laboral. 12. 90% avance del plan carrera para Defensores Públicos. 13. 100% pagos de nómina realizados.
18	Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	Proveer de herramientas tecnológicas necesarias y suficientes para la gestión eficiente de información y comunicación de la institución, priorizando la gestión tecnológica de los procesos misionales orientados a la prestación del servicio al cliente.	1. Porcentaje de Software Licenciado. 2. Porcentaje de Enlaces instalados a nivel nacional. 3. Porcentaje de Renovación de equipos tecnológicos. 4. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año. 5. Porcentaje de Avance del desarrollo del Sistema SGDP mejorado. 6. Porcentaje de Avance del desarrollo del Sistema SGDP migrado a software libre. 7. Porcentaje de Reportes ejecutados. 8. Porcentaje de Avance del desarrollo del Nuevo Data Warehouse Institucional. 9. Porcentaje de mantenimiento al año.	1. 100% de software licenciado. 2. 100% enlaces instalados. 3. 100% equipos renovados. 4. 100% ejecución PAPP. 5. 100% avance del desarrollo del sistema SGDP mejorado. 6. 100% avance del desarrollo del sistema SGDP migrado a software libre. 7. 100% reportes ejecutados. 8. 100% avances del desarrollo del nuevo data warehouse institucional. 9. 100% mantenimiento al año.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Secretaría General	Planificar, dirigir y evaluar las actividades relacionadas con el proceso de trámites documentarios y archivo general de la Defensoría Pública con la finalidad de mantener ordenado y actualizado la documentación de la Institución.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de Procesos de contratación realizados. 2. Porcentaje de documentos autenticados en el año 3. Porcentaje de correspondencia distribuida 4. Número de instrumentos normativos o procedimentales de gestión documentaria. 5. Porcentaje de documentos digitalizados suscritos manualmente por el Defensor Público General. 6. Porcentaje de resoluciones publicadas en la biblioteca digital. 7. Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año. 8. Porcentaje de cumplimiento de cronograma de capacitación en el sistema de gestión documental Quipux. 9. Porcentaje de Expedientes inventariados a nivel nacional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% procesos de contratación realizados. 2. 100% documentos autenticados. 3. 100% correspondencia distribuida 4. 3 instrumentos normativos o procedimentales de gestión documentaria. 5. 100% documentos digitalizados. 6. 100% resoluciones publicadas en la biblioteca digital. 7. 100% ejecución PAPP. 8. 100% cumplimiento de cronograma de capacitación del sistema de gestión documental Quipux. 9. 100% expedientes inventariados.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", debido a que la Defensoría Pública no forma parte de este proyecto estatal, implementa sus propios mecanismos de seguimiento y control.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			CARLOS DARWIN GOYES MUÑOZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			cqoyes@defensoria.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 381-5270 EXTENSIÓN 2226	