

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de información pública	Garantizar el ejercicio del derecho fundamental de las personas a la información pública en cumplimiento de la Constitución Política de la República, Pacto Interamericano sobre Derechos Humanos y demás instrumentos internacionales vigentes.	Entregar el formulario de solicitud de acceso a la información pública en cualquiera de las oficinas a nivel nacional o ingresar el pedido a través del formulario de requerimiento de información pública disponible en la sección de transparencia de la página web.	La persona interesada en acceder a la información pública de la institución debe pedirlo mediante solicitud escrita. En dicha solicitud deberá constar: 1. La fecha. 2. Ciudad. 3. Identificación del solicitante: nombre, apellido, número de cédula, dirección domiciliar, teléfono. 4. La petición clara y concreta de la información pública que desea obtener. 5. Forma de entrega de la información: entrega física o mediante e-mail o a través de correo electrónico. 6. Formato de entrega: copia en papel o CD.	Una vez que ingresa la solicitud, esta es destinada al Responsable de Atender la Información Pública de la Institución, quien la remite a la Unidad Proveedor de la Información respectiva para que proceda a preparar la información requerida. Una vez lista, la Unidad Proveedor de la información la envía al Responsable de Atender la Información Pública para que se la avale y autorice su entrega, en caso de encontrar inconsistencias la envía nuevamente a la Unidad Proveedor de la información para que incorpore los ajustes necesarios.	De lunes a viernes, de 08:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Oficinas a nivel nacional, página web y redes sociales.	No	Formulario de solicitud	Formulario de solicitud	7	20	No aplica
2	Patrocinio Penal	Defensa gratuita de las y los adolescentes o adultos que enfrenten un proceso por infracciones o delitos penales o de tránsito. El defensor público penal representará a la persona procesada en versiones, diligencias, audiencias y durante la ejecución de la pena.	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal. Gestión de notificaciones y boletas.	Autorización de patrocinio. Notificación judicial	De acuerdo a los estándares de calidad para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio penal publicado en el registro oficial y de acuerdo a lo estipulado en el nuevo CODIP.	08:00 a 17:00	Gratuito	Según lo estipulado en el CODIP para cada etapa procesal	Personas que afronten un proceso penal y se encuentren en estado de indigencia o en su condición económica, social o cultural, o porque no pueden contratar los servicios de un abogado.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	Formulario de solicitud	Formulario de solicitud	10.173	55.252	89%
3	Infanz y adolescencia.	Alimentos e incidentes de aumento a favor de niñas, niños y adolescentes, personas mayores de edad hasta los 21 años que estén cursando estudios en cualquier nivel educativo, personas mayores de edad con grados considerables de discapacidad.	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	* Copia de la cédula. En caso de ser extranjero documento de identidad. * Fpande de nacimiento en original del niño, niña o adolescente por quién se reclama el derecho. * Copia de la pagueta de estado del pensionario (opcional) * Recibos/Facturas de gastos de alimentación, vestimenta, educación, salud y recreación (No Indispensable) * Certificación de la institución que se encuentre estudiando (Obligatorio si el pensionario es mayor de edad) * Carnet del ONADIS o del Ministerio de Salud Pública, en caso de tener alguna discapacidad. * Tener conocimiento de la dirección domiciliar o de trabajo del demandado (adjuntar croquis). * Nombres completos del demandado. * Constancia de poseer una cuenta bancaria (certificado bancario, copia de la tarjeta, impresión del estado de cuenta, etc.) De no poseer una cuenta podrá acercarse al Banco del Pacífico (con el que se maneja el sistema SUPA) o a la institución de su preferencia, para obtener una.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social garantizados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratuito	Tiempo estimado en el Código Orgánico de la Infanz y Adolescencia	Padre o madre que tenga a su cargo el cuidado del/los niño/ña y/o adolescente y que no reciba más de 2 SBU Adultos hasta los 21 años, que cursen estudios y que no reciba más de 2 SBU. Personas con discapacidad requieren del servicio.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	Formulario de solicitud	Formulario de solicitud	8.317	38.958	50%
4	Infanz y adolescencia.	Incidentes de rebaja de pensión en contra del derecho de niñas, niños y adolescentes, personas mayores de edad hasta los 21 años que estén cursando estudios en cualquier nivel educativo, personas mayores de edad con grados considerables de discapacidad.	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	* Copia de la notificación entregada a la demandada. * Recibos/Facturas de gastos de alimentación, vestimenta, educación, salud y recreación. * Certificado de la institución que se encuentra estudiando (Obligatorio si el pensionario es mayor de edad) * Carnet del ONADIS o del Ministerio de Salud Pública, en caso de tener alguna discapacidad. * Constancia de poseer una cuenta bancaria (certificado bancario, copia de la tarjeta, impresión del estado de cuenta, etc.) De no poseer una cuenta podrá acercarse al Banco del Pacífico (con el que se maneja el sistema SUPA) o a la institución de su preferencia, para obtener una.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social garantizados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratuito	Tiempo estimado en el Código Orgánico de la Infanz y Adolescencia	Padre o madre que tenga a su cargo el cuidado del/los niño/ña y/o adolescente y que no reciba más de 2 SBU Adultos hasta los 21 años, que cursen estudios y que no reciba más de 2 SBU. Personas con discapacidad requieren del servicio.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	Formulario de solicitud	Formulario de solicitud	317	1.296	50%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que angie la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
5	Niñez y adolescencia.	Paternidad y alimentos a favor de niños, niñas y adolescentes, personas mayores de edad hasta los 21 años que estén cursando estudios en cualquier nivel educativo, personas mayores de edad con grados considerables de discapacidad.	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	* Copia de la cédula. En caso de ser extranjero documento de identidad. * Partida de nacimiento en original del niño, niña o adolescente por quien se reclama el derecho. * Copia de la partida de nacimiento del participante (opcional). * Recibos/tarjetas de gastos de alimentación, vestimenta, educación, salud y recreación (no indispensables). * Carnet del COMADIS o del Ministerio de Salud Pública, en caso de tener alguna discapacidad. * Tener conocimiento de la dirección domiciliar o de trabajo del demandado (adjuntar croquis). * Nombre completo del demandado. * Número de cédula del demandado. * Constancia de poseer una cuenta bancaria (certificado bancario, copia de la cartilla, impresión del estado de cuenta, etc.) (No se posee una cuenta podrá acercarse al Banco del Pacifico) (con el que se maneja el sistema SUPA) o a la institución de su preferencia, para obtener una.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de los y las defensores públicos en patrocinio social ensamblados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Tiempo estimado en el Código Orgánico de la Niñez y Adolescencia	Padre o madre que tenga a su cargo el cuidado del/los niños/niñas/los adolescentes y que no reciba más de 2 SBU. Adultos hasta los 21 que cursen estudios y que no reciba más de 2 SBU. Personas con discapacidad requerientes del servicio.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	www.defensoria.gub.ec	www.defensoria.gub.ec	765	3.198	50%
6	Niñez y adolescencia.	Liquidación de Pensiones Alimenticias	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	* Copias simples del proceso de alimentos, paternidad y alimentos o divorcio en el cual se haya fijado la pensión alimenticia a favor de un niño, niña o adolescente y/o impresión de la página de la función judicial. * En caso de que los beneficiarios de alimentos sean mayores de edad, solicitar copia de cédula del beneficiario. * Constancia de poseer una cuenta bancaria (certificado bancario, copia de la cartilla, impresión del estado de cuenta, etc.) (No se posee una cuenta podrá acercarse al Banco del Pacifico) (con el que se maneja el sistema SUPA) o a la institución de su preferencia, para obtener una.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de los y las defensores públicos en patrocinio social ensamblados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Tiempo estimado en el Código Orgánico de la Niñez y Adolescencia	Padre o madre que tenga a su cargo el cuidado del/los niños/niñas/los adolescentes y que no reciba más de 2 SBU. Adultos hasta los 21 años, que cursen estudios y que no reciba más de 2 SBU. Personas con discapacidad requerientes del servicio.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	www.defensoria.gub.ec	www.defensoria.gub.ec	3.315	14.079	50%
7	Niñez y adolescencia.	Exposición de las Actas de Mediación	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	* Copia certificada del acta de mediación. * Certificado de acreditación del Centro de Mediación concedido por el Consejo de la Judicatura. * Certificado de acreditación del mediador concedido por el Consejo de la Judicatura. * Copia de la cédula y pagueta de votación. * Partida de nacimiento original de los niños, niñas y adolescentes. * Tener conocimiento de la dirección domiciliar o de trabajo del demandado (adjuntar croquis). * Constancia de poseer una cuenta bancaria (certificado bancario, copia de la cartilla, impresión del estado de cuenta, etc.) (No se posee una cuenta podrá acercarse al Banco del Pacifico) (con el que se maneja el sistema SUPA) o a la institución de su preferencia, para obtener una.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de los y las defensores públicos en patrocinio social ensamblados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Tiempo estimado en el Código Orgánico de la Niñez y Adolescencia	Padre o madre que tenga a su cargo el cuidado del/los niños/niñas/los adolescentes y que no reciba más de 2 SBU. Adultos hasta los 21 años, que cursen estudios y que no reciba más de 2 SBU. Personas con discapacidad requerientes del servicio.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	www.defensoria.gub.ec	www.defensoria.gub.ec	256	971	50%
8	Niñez y adolescencia.	Tenencias	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	* Partida de nacimiento original del niño, niña o adolescente. * Copia de cédula de ciudadanía de la persona que presenta la demanda y/o documento de identidad en caso de ser extranjero. * Copia de pagueta de votación de la persona que presenta la demanda (opcional). * Tener conocimiento de la dirección domiciliar o de trabajo del demandado (Indispensable - Adjuntar croquis)	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de los y las defensores públicos en patrocinio social ensamblados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Tiempo estimado en el Código Orgánico de la Niñez y Adolescencia	Padre o madre que tenga a su cargo el cuidado del/los niños/niñas/los adolescentes y que no reciba más de 2 SBU. Adultos hasta los 21 que cursen estudios y que no reciba más de 2 SBU. NO CORRESPONDE A ESTE TEMA - ELIMINAR)	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	www.defensoria.gub.ec	www.defensoria.gub.ec	125	545	50%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	Niños y adolescencia.	Autorización judicial de salida del país	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	* Partida de nacimiento de niño, niña o adolescente. * Copia de cédula de ciudadanía de la persona que presenta la demanda y/o documento de identidad en caso de ser extranjero. * Copia de papelería de votación de la persona que presenta la demanda (opcional). * Tener conocimiento de la dirección domiciliar de a trabajo del demandado (ajustar cronar). * Nombres completos del demandado. * Documento que avale los estudios en el extranjero. * Documento que avale el tratamiento de salud en el extranjero.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social desarrollados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Tiempo estimado en el Código Orgánico de la Niñez y Adolescencia	Padre o madre que tenga a su cargo al ciudadano del tipo niños y/o adolescentes y que requiera el trámite exclusivamente por situaciones médicas o educativas.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No aplica: El escrito correspondiente lo firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	http://www.defensoria.gub.ec	4	29	50%
10	Niños y adolescencia.	Alimentos para mujer embarazada	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	* Copia de cédula de ciudadanía de la persona que presenta la demanda y/o documento de identidad en caso de ser extranjero. * Copia de papelería de votación de la persona que presenta la demanda (opcional). * Certificado médico del tiempo de gestación y ecocardiograma. * Dirección del domicilio y lugar de trabajo del demandado. * Nombres completos del demandado (ajustar cronar). * Constancia de poseer una cuenta bancaria (certificado bancario, copia de la cartilla, impresión del estado de cuenta, etc.) (De no poseer una cuenta podrá acercarse al Banco del Pacífico con el que se maneja el sistema SUPA) o a la institución de su preferencia, para obtener uno.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social desarrollados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Tiempo estimado en el Código Orgánico de la Niñez y Adolescencia	Mujer en estado de gestación	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	http://www.defensoria.gub.ec/idea-abg/compartamos/defensoria-de-ni-nas	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No aplica: El escrito correspondiente lo firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	http://www.defensoria.gub.ec	313	1.561	50%
11	Niños y adolescencia.	Recuperación de Niños, Niñas y Adolescentes	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	* Partida de nacimiento original de niño, niña o adolescente. * Copia de cédula de ciudadanía de la persona que presenta la demanda y/o documento de identidad en caso de ser extranjero. * Copia de papelería de votación de la persona que presenta la demanda (opcional). * Nombres completos del demandado. * Tener conocimiento del lugar donde se encuentre retenido el niño/a adolescente.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social desarrollados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Tiempo estimado en el Código Orgánico de la Niñez y Adolescencia	Padre o madre que tenga a su cargo al ciudadano del tipo niños y/o adolescentes retenidos y que no recibirá más de 2 SBU.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	http://www.defensoria.gub.ec/idea-abg/compartamos/defensoria-de-ni-nas	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No aplica: El escrito correspondiente lo firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	http://www.defensoria.gub.ec	148	698	50%
12	Niños y adolescencia.	Medidas de Protección - Acogimiento Institucional	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	* Partida de nacimiento original del niño, niña o adolescente. * Copia de cédula de ciudadanía y papelería de votación de los directores o representantes legales de las casas de acogida. * Copia de nombramiento, en caso de representante legal o informe médico, psicológico y social actualizado, emitido por el equipo técnico de la casa de acogida. * Dirección de los padres o familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social desarrollados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Tiempo estimado en el Código Orgánico de la Niñez y Adolescencia	Niños niñas y adolescentes víctimas de vulneración de derechos y que se encuentran en instituciones de acogida.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	http://www.defensoria.gub.ec/idea-abg/compartamos/defensoria-de-ni-nas	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No aplica: El escrito correspondiente lo firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	http://www.defensoria.gub.ec	230	1.318	50%
13	Niños y adolescencia.	Declaratoria de Adoptabilidad	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	* Suspensión la patria potestad cuando se concite a los padres. * Informes técnicos de la casa de acogida, de la oficina técnica de la Unidad, Juzgado y Fiscalía.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social desarrollados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Tiempo estimado en el Código Orgánico de la Niñez y Adolescencia	Niños niñas y adolescentes víctimas de vulneración de derechos y que se encuentran en instituciones de acogida.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	http://www.defensoria.gub.ec/idea-abg/compartamos/defensoria-de-ni-nas	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No aplica: El escrito correspondiente lo firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	http://www.defensoria.gub.ec	3	19	50%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que angie la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direcciones a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
19	Laboral	Audiencia de Boleta Única de Notificación	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	Copia de la Boleta de Única de Notificación	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social ensamblados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratuito	Según el tiempo estipulado en el Código de Trabajo	Trabajadores que reciben hasta 25BU.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	http://www.defensoria.gob.ec/sistema/guest/tema/estructura-de-oficinas	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No aplica: El escrito correspondiente lo firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	http://www.defensoria.gob.ec			
20	Laboral	Inspección Integral	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	1. Copia de cedula de ciudadanía o documento de identificación en el caso de ser extranjero. 2. Nombres del empleador o la Compañía. 3. Dirección exacta del lugar del trabajo. 4. Croquis del lugar del trabajo.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social ensamblados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratuito	Según el tiempo estipulado en el Código de Trabajo	Trabajadores que reciben hasta 25BU.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	http://www.defensoria.gob.ec/sistema/guest/tema/estructura-de-oficinas	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No aplica: El escrito correspondiente lo firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	http://www.defensoria.gob.ec			
21	Laboral	Impugnación de actas de Finiquito	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	1. Copia de cedula de ciudadanía o documento de identificación en el caso de ser extranjero. 2. Original o copia certificada del acta de Finiquito. 3. Nombres del empleador o la Compañía. 4. Dirección exacta del demandado. 5. Croquis del lugar para citar. 6. Contrato de trabajo (en caso de tenerlo). 7. Roles de Pago (en caso de tenerlo). 8. Certificado de trabajo (en caso de tenerlo). 9. Mecanizado del ESS.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social ensamblados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratuito	Según el tiempo estipulado en el Código de Trabajo	Trabajadores que reciben hasta 25BU.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	http://www.defensoria.gob.ec/sistema/guest/tema/estructura-de-oficinas	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No aplica: El escrito correspondiente lo firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	http://www.defensoria.gob.ec	1.650	8.959	61%
22	Laboral	Juicio Laboral	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	1. Copia de cedula de ciudadanía o documento de identificación en el caso de ser extranjero. 2. Nombres del empleador o la Compañía. 3. Dirección exacta del demandado. 4. Croquis del lugar para citar. 5. Contrato de trabajo (en caso de tenerlo). 6. Roles de Pago (en caso de tenerlo). 7. Certificado de trabajo (en caso de tenerlo). 8. Mecanizado del ESS. 9. Copia de libreta de testigos (en caso de no tener prueba documental). 10. Original o copia certificada del trámite administrativo (de ser el caso). 11. copia del proceso o piezas procesales importantes según el caso (cuando ha sido iniciado con abogado particular)	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social ensamblados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratuito	Según el tiempo estipulado en el Código de Trabajo	Trabajadores que reciben hasta 25BU.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	http://www.defensoria.gob.ec/sistema/guest/tema/estructura-de-oficinas	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No aplica: El escrito correspondiente lo firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	http://www.defensoria.gob.ec			
23	Laboral	Jubilación Patronal	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	1. Copia de cedula de ciudadanía o documento de identificación en el caso de ser extranjero. 2. Los documentos originales o copias certificadas del cálculo realizado por la Dirección Regional del Trabajo de Píochincha. 3. Nombres del empleador o la Compañía. 4. Dirección exacta del demandado. 5. Croquis del lugar para citar. 6. Contrato de trabajo (en caso de tenerlo). 7. Roles de Pago (en caso de tenerlo). 8. Certificado de trabajo (en caso de tenerlo). 9. Mecanizado del ESS.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social ensamblados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratuito	Según el tiempo estipulado en el Código de Trabajo	Trabajadores que reciben hasta 25BU.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	http://www.defensoria.gob.ec/sistema/guest/tema/estructura-de-oficinas	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No aplica: El escrito correspondiente lo firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	http://www.defensoria.gob.ec			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
24	Laboral	Accidentes de Trabajo y/o Enfermedades Profesionales	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	1. Copia de cédula de ciudadanía o documento de identificación en el caso de ser extranjero. 2. Nombres del empleador o la Compañía. 3. Dirección exacta del lugar de trabajo. 4. Croquis del lugar de trabajo. 5. Contrato de trabajo (en caso de tenerlo). 6. Folios de Pago (en caso de tenerlo). 7. Certificado de trabajo (en caso de tenerlo). 8. Matriculado del IESS. 9. Documentos que justifiquen la relación laboral y el accidente de trabajo.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social (asumidos internamente) y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Según el tiempo estipulado en el Código de Trabajo	Trabajadores que reciben hasta 25U.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	http://www.defensoria.gob.ec/dpa/dpa/comunicacion/defensoria-suboficinas	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No aplica: escrito correspondiente la firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	http://www.defensoria.gob.ec				
25	Laboral	Ciudadanos de insolvencia	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	1. Copia certificada de la sentencia ejecutoriada por el Ministerio de la Ley, en el cual se condene al demandado al pago de la obligación. 2. Copia certificada del Auto de Pago dispuesto por el Juez de la causa. 3. Copia certificada de la razón sentada por el Secretario del Juicio, de la cual se establece que dentro del término concedido al demandado no ha cancelado la obligación. 4. Certificado del Registrador de la Propiedad, Agencia Nacional de Trabajo y Superintendencia de Bancos y Seguros en donde se establece que el demandado no posee bienes con los cuales pueda cumplir con su obligación o que estos no son suficientes. 5. Copias y originales de las cédulas de ciudadanía de las partes procesales. 6. Dirección exacta, calles, sector, parroquia, cantón y provincia del domicilio del actor. 7. Dirección exacta, calles, sector, parroquia, cantón y provincia del domicilio del demandado para la citación. 8. Asumir con los gastos administrativos para viabilizar el proceso como honorarios del litigio, publicación, etc.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social (asumidos internamente) y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Según el tiempo estipulado en el Código Civil y Código de Procedimiento Civil	Únicamente a las personas que han sido patrocinadas previamente por la Defensoría Pública en juicios laborales con sentencia no ha podido ejecutarse (los gastos que genera la acción de insolvencia correrá a cargo del accionante)	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	http://www.defensoria.gob.ec/dpa/dpa/comunicacion/defensoria-suboficinas	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No aplica: escrito correspondiente la firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	http://www.defensoria.gob.ec				
26	Defensa de Víctimas	Asesoramiento y/o patrocinio legal para las víctimas que por su condición socioeconómica o cultural de vulnerabilidad o por estado de indefensión, voluntariamente requieren de una defensora o defensor público	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	Autorización de patrocinio.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social (asumidos internamente) y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Según lo estipulado en el CCP	Víctimas de delitos de genocidio, lesa humanidad, feminicidio; delitos sexuales cometidos contra niñas, niños y adolescentes; víctimas de estas materias en el sistema financiero nacional y programas habitacionales y vivienda intercomunal en contra de la mujer e integrantes del núcleo familiar. Familiares de personas desaparecidas o víctimas de hechos violentos investigados por la DINASED.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	http://www.defensoria.gob.ec/dpa/dpa/comunicacion/defensoria-suboficinas	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No aplica: escritos para la acción de protección correspondiente la firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	http://www.defensoria.gob.ec	1436	11 250	No disponible: Se desarrollará en el transcurso de los meses siguientes una metodología de satisfacción de usuario que permita medir la percepción del servicio en esta materia.	
					REQUISITOS PARA GARANTIAS JURISDICCIONALES 1. En los casos de las garantías jurisdiccionales que se interpone contra autoridad pública: Documentación relacionada con la acción o pedido vulnerados del derecho constitucional (acto administrativo, acto de simple administración, resoluciones administrativas, etc.), no siempre será exigible la documentación al respecto, debido a que, a veces no se deja constancia expresa de la actuación que vulnera el derecho. 2. Copia de la cédula, o documento de identidad para personas extranjeras. REQUISITOS PARA ACCIÓN EXTRAORDINARIA DE PROTECCIÓN 1. Para la acción extraordinaria de protección, al menos, se solicita copia simple del juicio que resolvió o auto que puso fin al proceso, se pretende impugnar por esta vía. En este caso siempre será exigible la documentación. 2. Copia de la cédula, o documento de identidad para personas extranjeras. REQUISITOS PARA GARANTIAS JURISDICCIONALES														

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
29	Tierras	Legalización de Tierras rurales (según programa Sig-Tierras de MAGAP)	Acercarse a las oficinas de OP en el MAGAP para asesoría y patrocinio legal.	1. REQUISITOS PARA DEMANDA DE OPOSICIÓN A LA ADJUDICACIÓN O REVERSIÓN A LA ADJUDICACIÓN a. Copia de la cédula y papeleta de votación del actor b. Copias certificadas de la proviención de adjudicación c. Certificado de gravamen del Registro de la Propiedad referente a la adjudicación d. Copia certificada de la escritura pública de la propiedad del bien y certificado de gravámenes del Registro de la Propiedad (si tuviere) e. Otros documentos que acrediten la propiedad (si tuviere) 2. REQUISITOS PARA OPOSICIÓN DE INVENCIÓN a. Copia de la cédula y papeleta de votación del actor b. Si es propietario, copia certificada de los títulos de propiedad y certificado del registro de la propiedad. c. Si es poseedor, declaración juramentada ante notario público, en la que se indique el tiempo de posesión ininterrumpida. d. Saber la ubicación exacta del predio invadido, superficie y linderos. 3. REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE TÍTULOS a. Copia de la cédula y papeleta de votación del actor.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social desampliados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Según el tiempo estipulado por las diferentes instituciones en donde se realizan los trámites tanto para el sector urbano (Municipalidades o el rural (Subsecretaría de Tierras)	Usuarios registrados en el Programa SIG Tierras del MAGAP y que posean un ingreso menor a 2 SBU	Av. Amazonas y Av. Eloy Alfaro, edificio MAGAP	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	Formulario de servicios	Formulario de servicios	15	123	No disponible: Se desarrollará en el transcurso de los meses siguientes una metodología de satisfacción de usuario que permita medir la percepción del servicio en esta materia.
30	Civil	Divorcio por mutuo consentimiento	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	1. Copias y originales de las cédulas de ciudadanía de las partes procesales. 2. Partida de nacimiento original actualizada del o los hijos. 3. Partida de matrimonio original actualizada 4. Certificados del Registro de la Propiedad de no poseer bienes muebles ni inmuebles. 5. Nombres completos de la persona que será el curador de los menores. 6. Nombres completos de dos testigos para acreditar al curador. 7. Copia de la cédula de las personas que van a acreditar al curador.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social desampliados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Según el tiempo estipulado en el Código Civil y Código de Procedimiento Civil y en el COGEP	En los casos de divorcio de mutuo consentimiento, únicamente los parejas que tengan hijos menores de edad siempre que no exista fijación de pensión alimenticia, que no posean bienes y cuyos ingresos no superen los 2 SBU.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	Formulario de servicios	Formulario de servicios			No disponible: Se desarrollará en el transcurso de los meses siguientes una metodología de satisfacción de usuario que permita medir la percepción del servicio en esta materia.
31	Civil	Impugnación de paternidad	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	1. Las boletas de citación con la demanda planteada. 2. Copia de la cédula de identidad. 3. Nombre de la persona (de preferencia familiar cercano) que representará a los menores como curador ad litem, dentro del proceso. 4. Nombres completos de dos testigos para acreditar al curador. 5. Copias de la cédula de las personas que van a acreditar al curador.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social desampliados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Según el tiempo estipulado en el Código Civil y Código de Procedimiento Civil y COGEP	Únicamente a la madre o persona que está a cargo del hijo o adolescente cuyo impugnación de paternidad se está demandando.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	Formulario de servicios	Formulario de servicios			No disponible: Se desarrollará en el transcurso de los meses siguientes una metodología de satisfacción de usuario que permita medir la percepción del servicio en esta materia.
32	Civil	Interdicción (Curaruría)	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	1. Carnet de discapacidad Ministerio de Salud 2. Certificado de discapacidad otorgado por el Ministerio de Salud Pública. 3. Copia de cédula de actor y demandado. 4. Copia de la cédula de la persona insumada para el cargo de curador. 5. Copias de las cédulas de dos testigos que acrediten al curador. 6. Dirección exacta, calle, sector, parroquia, cantón y provincia del domicilio del demandado para su citación. 7. Dirección exacta, calle, sector, parroquia, cantón y provincia del domicilio de los parientes cercanos. 8. Copias certificadas de la historia clínica de la persona a quien se va a declarar en interdicción.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social desampliados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	b	Gratis	Según el tiempo estipulado en el Código Civil, Código de Procedimiento Civil y COGEP	Únicamente a favor de familiares de personas con discapacidad que tengan la posibilidad de acceder al bene de desarrollo humano y requieren la apertura de cuentas bancarias a nombre de la persona interdicta, retira carterables de dinero que sean producto del bono o liquidaciones laborales o de legados, juicios de alimentos, acciones laborales.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	Formulario de servicios	Formulario de servicios			No disponible: Se desarrollará en el transcurso de los meses siguientes una metodología de satisfacción de usuario que permita medir la percepción del servicio en esta materia.
33	Civil	Tutelas	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	1. Dirección exacta, calle, sector, parroquia, cantón y provincia del domicilio de los familiares que van a ser escuchados por el juez. 2. Copias y originales de las cédulas de ciudadanía de las partes procesales. 3. Partida de nacimiento original del o los menores. 4. Copia de la cédula de la persona insumada para el cargo de tutor. 5. Copias de las cédulas de dos familiares, a fin de que sean escuchados por el juez de la causa. 6. Dirección exacta, calle, sector, parroquia, cantón y provincia del domicilio del demandado para su citación.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social desampliados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Según el tiempo estipulado en el Código Civil y Código de Procedimiento Civil	Niños, niñas y adolescentes cuyos padres hayan fallecido o no tengan la plena potestad de sus hijos.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	Formulario de servicios	Formulario de servicios			No disponible: Se desarrollará en el transcurso de los meses siguientes una metodología de satisfacción de usuario que permita medir la percepción del servicio en esta materia.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que angie la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
34	Civil	Amparo posesorio, excepto cuando existan presunciones de que el proceso puede ser utilizado como mecanismo para legalizar invasiones.	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	1. Nombres y apellidos completos de propietario del bien inmueble. 2. Original y copia de la cédula de identidad de la parte actora. 3. Mantener mínimo un año de posesión, tranquila, pacífica, ininterumpida, con el ánimo de señor y dueño sobre el inmueble cuyo amparo de posesión se solicita. 4. Dirección exacta, calles, sector, parroquia, cantón y provincia del domicilio del actor. 5. Copias de la cédula de identidad de tres testigos. 6. Certificado de gravamen del inmueble conferido por el Registrador de la propiedad. 7. Cartas de pago de los servicios básicos del inmueble, de poseerlos. 8. Mapa o croquis del inmueble. 9. Dirección exacta, calles, sector, parroquia, cantón y provincia del domicilio del demandado para la citación. 10. Demás documentos que justifiquen la posesión del inmueble, tales como: pago del impuesto predial, pago de obras realizadas en el inmueble, fotografías, entre otros. 11. El predio no debe superar los 200 metros en zona urbana o 5 hectáreas en zona rural.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de los y las defensores públicos en patrocinio social desarrollados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Según el tiempo estipulado en el Código Civil, Código de Procedimiento Civil y COGEP.	Personas cuyo predio no sea superior a los 200 m ² en zona urbana o 5 hectáreas en zona rural, siempre y cuando sus ingresos no superen los 2 SBU o pertenezcan a un grupo de atención prioritaria.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No Aplica: El escrito correspondiente lo firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	https://www.defensoria.gub.ec	655	3523	No disponible: Se descartará en el transcurso de los meses siguientes una metodología de satisfacción de usuario que permita medir la percepción del servicio en esta materia.
35	Civil	Prescripción Adquisitiva de Dominio, excepto cuando existan presunciones de que el patrimonio puede ser utilizado como mecanismo para legalizar invasiones.	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	1. Nombres y apellidos completos de propietario del bien inmueble. 2. Original y copia de la cédula de identidad de la parte actora. 3. Mantener mínimo quince años de posesión, tranquila, pacífica, ininterumpida, con el ánimo de señor y dueño sobre el inmueble cuyo amparo de prescripción extraordinaria adquisitiva de dominio se solicita. 4. Dirección exacta, calles, sector, parroquia, cantón y provincia del domicilio del actor. 5. Copias de la cédula de identidad de tres testigos. 6. Certificado de gravamen del inmueble conferido por el Registrador de la propiedad. 7. Cartas de pago de los servicios básicos del inmueble, de poseerlos. 8. Mapa o croquis del inmueble. 9. Dirección exacta, calles, sector, parroquia, cantón y provincia del domicilio del demandado para la citación. 10. Demás documentos que justifiquen la posesión del inmueble, tales como: pago del impuesto predial, pago de obras realizadas en el inmueble, fotografías, entre otros. 11. El predio no debe superar los 200 metros en zona urbana o 5 hectáreas en zona rural.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de los y las defensores públicos en patrocinio social desarrollados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Según el tiempo estipulado en el Código Civil y Código de Procedimiento Civil	Personas cuyo predio no sea superior a los 200 m ² en zona urbana o 5 hectáreas en zona rural, siempre y cuando sus ingresos no superen los 2 SBU o pertenezcan a un grupo de atención prioritaria.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No Aplica: El escrito correspondiente lo firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	https://www.defensoria.gub.ec			No disponible: Se descartará en el transcurso de los meses siguientes una metodología de satisfacción de usuario que permita medir la percepción del servicio en esta materia.
36	Civil	Posesión efectiva únicamente hasta la elaboración de la minuta correspondiente, de personas que se encuentran dentro de los grupos de atención de la Defensoría Pública.	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	1. Copia certificada de la partida de defunción del causante. 2. Copia certificada de la partida de matrimonio del causante (en caso de haber sido casado). 3. Original de las partidas de nacimiento de todos los hijos. 4. Copias de las cédulas y papeletas de votación del cónyuge sobreviviente e hijos del causante. 5. Para el otorgamiento de la posesión efectiva, deben comparecer el cónyuge sobreviviente y los hijos del causante (de haberlos), si no tuviere cónyuge ni hijos, sus padres. Nota: La defensoría pública elabora la minuta de posesión efectiva para que la/el usuario continúe con el trámite en la Notaría de su elección.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de los y las defensores públicos en patrocinio social desarrollados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Según el tiempo estipulado en el Código Civil, Código de Procedimiento Civil y COGEP.	Personas cuyo predio no supera los 200 m ² en zona urbana o 5 hectáreas en zona rural, siempre y cuando sus ingresos no superen los 2 SBU o pertenezcan a un grupo de atención prioritaria.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No Aplica: El escrito correspondiente lo firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	https://www.defensoria.gub.ec			No disponible: Se descartará en el transcurso de los meses siguientes una metodología de satisfacción de usuario que permita medir la percepción del servicio en esta materia.
37	Civil	Alimentos Conyugales	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	1. Original y copia de cédula de la persona que presenta la demanda. 2. Partida íntegra de matrimonio original si se va a demandar al cónyuge. 3. Partidas de nacimiento en caso de ser los hijos los demandados. 4. Dirección del/los demandado/s. 5. Certificado del registro de la propiedad de del municipio de que el accionante no posea bienes inmuebles. 6. Documentos que justifiquen los ingresos del o los posibles demandados.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de los y las defensores públicos en patrocinio social desarrollados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Según el tiempo estipulado en el Código Civil, Código de Procedimiento Civil y COGEP.	Adultos mayores y personas con discapacidad de cualquier edad y que tenga una remuneración igual o inferior a 2 SBU.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No	No Aplica: El escrito correspondiente lo firma el usuario junto con el Defensor Público al momento de la atención	https://www.defensoria.gub.ec			No disponible: Se descartará en el transcurso de los meses siguientes una metodología de satisfacción de usuario que permita medir la percepción del servicio en esta materia.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventana, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
38	Civil	Ejecución de las Actas de Mediación	Acercarse a las oficinas de la DP para asesoría y patrocinio legal.	1. Copias de rúbrica de identidad de la parte accionante 2. Nombres y apellidos completos de la parte demandada si es persona natural, o, nombre de la Empresa y su representante legal si es persona jurídica. 3. Copia certificada del acta de mediación otorgado por el Centro de Mediación de la Defensoría Pública. 4. Indicación exacta del domicilio de la parte demandada, donde debe efectuarse la citación.	De acuerdo a lo establecido en los estándares y protocolos para la actuación de las y los defensores públicos en patrocinio social desarrollados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	Según el tiempo establecido en el Código Civil, Código de Procedimiento Civil y COGEP.	Se atenderán a usuarios que hayan realizado acuerdos laborales, y de requisitos en el Defensoría Pública.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Direcciones y teléfonos	Página web y oficinas a nivel nacional	No		Link para el servicio por internet			No disponible. Se desarrollará en el transcurso de los meses siguientes una metodología de satisfacción de usuario que permita medir la percepción del servicio en esta materia.
39	Mediación	Convocatoria y celebración de Audiencias de mediación	Acercarse a las oficinas de la DP para mediación Quito.	1. Copias de cédula de identidad y papleta de votación de las partes solicitante. 2. Partida de nacimiento de los menores (de ser el caso). 3. Nombres y apellidos completos del invitado. 4. Número de cédula del invitado si posee.	De acuerdo a lo establecido en los manuales de procedimientos del centro de mediación para la actuación de las y los mediadores desarrollados internamente y de acuerdo a lo estipulado en las normas legales.	08:00 a 17:00	Gratis	En un plazo promedio de 4 días después de la entrega de la mediación.	Se atenderán a usuarios que tengan la voluntad de mediar, que su requerimiento esté dentro de los marcos de atención de la Defensoría Pública y otras contempladas dentro del servicio de mediación.	Se atiende en la ciudad de Quito exclusivamente	Direcciones y teléfonos	Página web y oficina matriz Quito	No	Formulario de mediación	Link para el servicio por internet	268	953	No disponible. No se realizaron encuestas en este mes por falta del recurso humano.

Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

NO APLICA

La Institución no está presente en dicho portal.

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/08/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE CALIDAD / DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIONES APLICADAS / SUBDIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	LUGI ALEXIS VILLAMARÍN BARRAGÁN / JORGE EMILIO CHERRES PACHECO / GUIDO JAVIER CAMPANA JARRÍN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	vlmarin@defensoria.gob.ec / jcherres@defensoria.gob.ec / gcampa@defensoria.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 381-5270 EXTENSIÓN 2231 / (02) 381-5270 EXTENSIÓN 2831 / (02) 381-5270 EXTENSIÓN 2678