

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Expedir el reglamento interno que norma la autorización del gasto, autorización del pago y los procesos internos de contratación pública de la Defensoría Pública.	DP-DPG-DAJ-2017-001	11/01/2017	DP-DPG-DAJ-2017-001
Renovar autorización de funcionamiento del CJG "San Miguel" de la Universidad Estatal de Bolívar.	DP-DPG-DAJ-2017-003	26/01/2017	DP-DPG-DAJ-2017-003
Renovar autorización de funcionamiento del CJG de la Universidad Técnica Luis Vargas Torres de Esmeraldas.	DP-DPG-DAJ-2017-004	26/01/2017	DP-DPG-DAJ-2017-004
Renovar la autorización de funcionamiento del CJG "CEFAS" de la coordinación de equidad, formación y acción social del GAD de Morona Santiago, con sede en Morona.	DP-DPG-DAJ-2017-005	26/01/2017	DP-DPG-DAJ-2017-005
Renovar la autorización de funcionamiento del CJG del GAD de Atacames, con sede en Atacames.	DP-DPG-DAJ-2017-006	26/01/2017	DP-DPG-DAJ-2017-006

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Delegar a los defensores públicos provinciales la facultad de gestionar y operativizar la administración del personal dentro de su jurisdicción.	DP-DPG-DAJ-2017-013	31/01/2017	DP-DPG-DAJ-2017-013
Delegar al Director Nacional de Gestión y Administración de Recursos , la facultad de realizar y suscribir todos y cada uno de los trámites para los procesos de administración financiera , relativos a la ejecución presupuestaria, tesorería contabilidad, nómina, inventarios, etc., ante el Ministerio de Finanzas y cualquier otra institución financiera de ser el caso; así como también la facultad de autorizar el uso de las claves para el manejo del sistema e-Sigef.	DP-DPG-DAJ-2017-017	07/02/2017	DP-DPG-DAJ-2017-017

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Designar a Antonio García Salazar, Coordinador Administrativo, para que reemplace a Mariana Morillo los días 9 y 10 de febrero de 2017, dentro de proceso para adquisición de suministros y repuestos de impresión para la DP a nivel nacional para el primer semestre.	DP-DGA-DAJ-2017-020	09/02/2017	DP-DGA-DAJ-2017-020
Aprobar el informe técnico de Talento Humano y en consecuencia modificar e incorporar a las descripciones de los puestos del manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de la DP aprobado.	DP-DGA-DAJ-2017-023	15/02/2017	DP-DGA-DAJ-2017-023

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Designar al Ing. Antonio García Salazar, Subdirector de Desarrollo Organizacional (s), para que reemplace ala Ing. Mariana Morillo, del 14 al 24 de febrero de 2017, en la fase precontractual para la adquisición de suministros y repuestos de impresión para la defensoria publica a nivel nacional para el primer semestre	DP-DGA-DAJ-2017-025	15/02/2017	DP-DGA-DAJ-2017-025
Expedir el instructivo para la atención a personas en movilidad humana y necesidad de protección internacional en el proceso de determinación de la condición de refugiado y procesos de regularización migratoria.	DP-DPG-DIS-2017-032	21/02/2017	DP-DPG-DIS-2017-032
Expedir el instructivo metodológico de los servicios misionales.	DP-DPG-DAJ-2017-033	22/02/2017	DP-DPG-DAJ-2017-033

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Declararse en comisión de servicios en el exterior en la ciudad de Washington DC, Estados Unidos de Norte América, del 14 al 18 de marzo de 2017, a fin de participar en el evento señalado en el considerando séptimo de esta resolución.	DP-DPG-2017-036	02/03/2017	DP-DPG-2017-036
Reformar el instructivo para la prestación del servicio de defensa jurídica de víctimas por parte de la Defensoría Pública del Ecuador.	DP-DPG-CNG-2017-039	13/03/2017	DP-DPG-CNG-2017-039
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Resolución a través de la cual se expide el reglamento de clasificación de información reservada y confidencial de la Defensoría Pública.	DP-DPG-DAJ-2015-087	6 de agosto de 2015	DP-DPG-DAJ-2015-087

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/03/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):		SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		MARÍA ISABEL ALCÍVAR CEDEÑO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		malcivar@defensoria.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 381-5270 EXTENSIÓN 2302	