

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Expedir el reglamento interno que norma la autorización del gasto, autorización del pago y los procesos internos de contratación pública de la Defensoría Pública.	DP-DPG-DAJ-2017-001	11/01/2017	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2017-001</a>
Renovar autorización de funcionamiento del CJG "San Miguel" de la Universidad Estatal de Bolívar.	DP-DPG-DAJ-2017-003	26/01/2017	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2017-003</a>
Renovar autorización de funcionamiento del CJG de la Universidad Técnica Luis Vargas Torres de Esmeraldas.	DP-DPG-DAJ-2017-004	26/01/2017	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2017-004</a>
Renovar la autorización de funcionamiento del CJG "CEFAS" de la coordinación de equidad, formación y acción social del GAD de Morona Santiago, con sede en Morona.	DP-DPG-DAJ-2017-005	26/01/2017	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2017-005</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Renovar la autorización de funcionamiento del CJG del GAD de Atacames, con sede en Atacames.	DP-DPG-DAJ-2017-006	26/01/2017	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2017-006</a>
Delegar a los defensores públicos provinciales la facultad de gestionar y operativizar la administración del personal dentro de su jurisdicción.	DP-DPG-DAJ-2017-013	31/01/2017	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2017-013</a>
Delegar al Director Nacional de Gestión y Administración de Recursos , la facultad de realizar y suscribir todos y cada uno de los trámites para los procesos de administración financiera , relativos a la ejecución presupuestaria, tesorería contabilidad, nómina, inventarios, etc., ante el Ministerio de Finanzas y cualquier otra institución financiera de ser el caso; así como también la facultad de autorizar el uso de las claves para el manejo del sistema e-Sigef.	DP-DPG-DAJ-2017-017	07/02/2017	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2017-017</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Designar a Antonio García Salazar, Coordinador Administrativo, para que reemplace a Mariana Morillo los días 9 y 10 de febrero de 2017, dentro de proceso para adquisición de suministros y repuestos de impresión para la DP a nivel nacional para el primer semestre.	DP-DGA-DAJ-2017-020	09/02/2017	<a href="#">DP-DGA-DAJ-2017-020</a>
Aprobar el informe técnico de Talento Humano y en consecuencia modificar e incorporar a las descripciones de los puestos del manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de la DP aprobado.	DP-DGA-DAJ-2017-023	15/02/2017	<a href="#">DP-DGA-DAJ-2017-023</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Designar al Ing. Antonio García Salazar, Subdirector de Desarrollo Organizacional (s), para que reemplace ala Ing. Mariana Morillo, del 14 al 24 de febrero de 2017, en la fase precontractual para la adquisición de suministros y repuestos de impresión para la defensoria publica a nivel nacional para el primer semestre	DP-DGA-DAJ-2017-025	15/02/2017	<a href="#">DP-DGA-DAJ-2017-025</a>
Expedir el instructivo para la atención a personas en movilidad humana y necesidad de protección internacional en el proceso de determinación de la condición de refugiado y procesos de regularización migratoria.	DP-DPG-DIS-2017-032	21/02/2017	<a href="#">DP-DPG-DIS-2017-032</a>
Expedir el instructivo metodológico de los servicios misionales.	DP-DPG-DAJ-2017-033	22/02/2017	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2017-033</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Declararse en comisión de servicios en el exterior en la ciudad de Washington DC, Estados Unidos de Norte América, del 14 al 18 de marzo de 2017, a fin de participar en el evento señalado en el considerando séptimo de esta resolución.	DP-DPG-2017-036	02/03/2017	<a href="#">DP-DPG-2017-036</a>
Reformar el instructivo para la prestación del servicio de defensa jurídica de víctimas por parte de la Defensoría Pública del Ecuador.	DP-DPG-CNG-2017-039	13/03/2017	<a href="#">DP-DPG-CNG-2017-039</a>
Renovar la autorización de funcionamiento del CJG del GAD descentralizado municipal de Tiwintza, con sede en Tiwintza.	DP-DPG-DAJ-2017-051	18/04/2017	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2017-051</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Renovar la autorización de funcionamiento del CJG del GAD descentralizado municipal de Valencia, con sede en Valencia.	DP-DPG-DAJ-2017-052	18/04/2017	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2017-052</a>
Renovar la autorización de funcionamiento del CJG "UMET-Guayaquil" de la Universidad Metropolitana, matriz en el cantón Guayaquil.	DP-DPG-DAJ-2017-060	05/05/2017	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2017-060</a>
Declarar en comisión de servicios en el exterior, en La Paz- Bolivia, al Dr. Luis Maldonado Ruiz, desde el 29 al 31 de mayo de 2017.	DP-DPG-2017-062	16/05/2017	<a href="#">DP-DPG-2017-062</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Incluir como segundo inciso del artículo 1, en el literal a de la resolución No. Dp-DPG-JTC-2017-013 de 31 de enero de 2017: "es responsabilidad de los defensores públicos provinciales, en sus jurisdicciones, operativizar los movimientos administrativos del personal...".	DP-DPG-JTC-2017-063	29/05/2017	<a href="#">DP-DPG-JTC-2017-063</a>
Autorizar el funcionamiento del cjb "CENARC-Cuenca" de la Universidad Técnica Particular de Loja, sede Cuenca de la provincia del Azuay.	DP-DPG-DAJ-2017-067	06/06/2017	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2017-067</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Autorizar el funcionamiento del CJG "CENARC-Quito" de la Universidad Técnica Particular de Loja, sede Quito de la provincia de Imbabura.	DP-DPG-DAJ-2017-071	13/06/2017	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2017-071</a>
Expedir el reglamento interno para regular los turnos y jornadas de trabajo para los defensores públicos y asistentes legales que laboran en la Defensoría Pública del Ecuador.	DP-DPG-JTC-2017-073	16/06/2017	<a href="#">DP-DPG-JTC-2017-073</a>



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Delegar al Director Nacional de Gestión y Administración de Recursos, la facultad para autorizar todas las gestiones necesarias para el cumplimiento adecuado de la administración de los bienes muebles e inmuebles que posee la Defensoría Pública.	DP-DPG-DAJ-2017-087	20/07/2017	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2017-087</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
Listado índice de información reservada	DP-DPG-DAJ-2015-087	6 de agosto de 2015	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2015-087</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		31/07/2017	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):</b>		SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>		MARÍA ISABEL ALCÍVAR CEDEÑO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:malcivar@defensoria.gob.ec">malcivar@defensoria.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		(02) 381-5270 EXTENSIÓN 2302	