

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Aprobar el plan anual de política pública PAPP de la Defensoría Pública del año 2016.	DP-DPG-DAJ-2016-001	6 de enero de 2016	DP-DPG-DAJ-2016-001
Derogar en forma expresa la resolución no. DP-DPG-2012-062 (delegación de actividades de apoyo que ejercía Andrés Sánchez).	DP-DPG-DAJ-2016-002	12 de enero de 2016	DP-DPG-DAJ-2016-002
Aprobar el plan anual de contratación PAC de la Defensoría Pública correspondiente al año 2016.	DP-DPG-DAJ-2016-003	15 de enero de 2016	DP-DPG-DAJ-2016-003
Plan anual de compras 2016.	Anexo resolución DP-DPG-DAJ-2016-003	15 de enero de 2016	Anexo resolución DP-DPG-DAJ-2016-003
Autoriza comisión de servicios al exterior (costa rica) en favor del Abg. Daniel de la Vega.	DP-DPG-JTC-2016-012	3 de febrero de 2016	DP-DPG-JTC-2016-012
Autorizar la comisión de servicios al exterior (Tumbes-Perú) en favor de la Dra. Aimé Maza.	DP-DPG-JTC-2016-024	23 de febrero de 2016	No. DP-DPG-JTC-2016-024
Expedir el instructivo de atención de causas para personas en situación de movilidad humana sometidos a audiencia de deportación.	No. DP-DPG-2016-037	15 de marzo de 2016	No. DP-DPG-2016-037

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Expedir la política marco de litigio estratégico de la Defensoría Pública del Ecuador y normas internas para su aplicación.	No. DP-DPG-2016-044	23 de marzo de 2016	No. DP-DPG-2016-044
Asignar interinamente al Abg. Andres Sanchez López, Coordinador Nacional de Gestión de la Defensa Pública, las atribuciones, responsabilidades y productos que corresponden al Director General de Mediación.	No. DP-DPG-2016-055	7 de abril de 2016	No. DP-DPG-2016-055
Expedir EL reglamento interno para el uso , administración y control del servicio de telefonía móvil (celular) servicio de internet móvil, telefonía fija y servicio de internet (enlaces de datos) de la Defensoría Pública del Ecuador.	No. DP-DPG-2016-056	13 de abril de 2016	No. DP-DPG-2016-056
Se autoriza comisión de servicios en el exterior (New York) en favor de Jorge Paladines.	DP-DPG-JTC-2016-057	15 de abril de 2016	DP-DPG-JTC-2016-057

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Disponer se proceda a realizar el trámite correspondiente para la baja por chatarrización de los bienes de propiedad de DP, detallados en el acta de baja de activos de larga duración.	DP-DPG-2016-058	21 de abril de 2016	DP-DPG-2016-058
Autorizar el funcionamiento del CJG "Unidad y Justicia" de la unidad de defensa Colinas del Norte, del cantón Quito, provincia de Pichincha.	DP-DPG-DAJ-2016-063	28 de abril de 2016	DP-DPG-DAJ-2016-063
Delegar al Director Nacional de Gestión y Administración de Recursos la facultad de autorizar las solicitudes de vacaciones, licencias, y permisos de los siguientes servidores: Coordinador Nacional de Gestión de la Defensa Pública, asesores y directores nacionales.	DP-DPG-DAJ-2016-064	29 de abril de 2016	DP-DPG-DAJ-2016-064
Declarar la emergencia institucional en las provincias de Esmeraldas y Manabí, consecuentemente las contrataciones de bienes, obras o servicios, incluidos los de consultoría.	DP-DPG-DAJ-2016-065	29 de abril de 2016	DP-DPG-DAJ-2016-065

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Expedir el reglamento interno para el pago y liquidación de viáticos y movilizaciones, tanto en el país como en el exterior, de los servidores y trabajadores de la Defensoría Pública.	DP-DPG-DAJ-2016-067	9 de mayo de 2016	DP-DPG-DAJ-2016-067
Autorizar el funcionamiento del CJG del GAD de Valencia, cantón Valencia, provincia de Los Ríos.	DP-DPG-DAJ-2016-071	26 de mayo de 2016	DP-DPG-DAJ-2016-071
Se delega a los defensores públicos provinciales la facultad de suscribir contratos para el arrendamiento de casilleros judiciales.	DP-DPG-DAJ-2016-088	6 de julio de 2016	DP-DPG-DAJ-2016-088
Aprobar el nuevo instructivo para la renovación de la autorización de funcionamiento de los consultorios jurídicos gratuitos.	DP-DPG-DAJ-2016-090	8 de julio de 2016	DP-DPG-DAJ-2016-090

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Se delega al Director Nacional de Gestión y Administración de Recursos la facultad de imponer a los trabajadores de la institución sujetos al código del trabajo, las sanciones disciplinarias previstas en el mismo código, reglamento interno de trabajo y los respectivos contratos laborales, con observancia en el debido proceso.	DP-DPG-DAJ-2016-092	13 de julio de 2016	DP-DPG-DAJ-2016-092
Se delega al Director Nacional de Gestión y Administración de Recursos, autorizar todos los movimientos relacionados con el personal administrativo.	DP-DPG-JTC-2016-094	27 de julio de 2016	DP-DPG-JTC-2016-094
Expedir el instructivo de gestión documental y archivo de la Defensoría Pública.	DP-DPG-SGD-2016-099	18 de agosto de 2016	DP-DPG-SGD-2016-099

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Expedir el reglamento interno para la gestión de la información y estadísticas misionales de la Defensoría Pública (SGDP).	DP-DPG-DAJ-2016-100	22 de agosto de 2016	DP-DPG-DAJ-2016-100
Instituir el 20 de octubre de cada año como el día del defensor público ecuatoriano.	DP-DPG-2016-101	26 de agosto de 2016	DP-DPG-2016-101
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Resolución a través de la cual se expide el reglamento de clasificación de información reservada y confidencial de la Defensoría Pública.	DP-DPG-DAJ-2015-087	6 de agosto de 2015	DP-DPG-DAJ-2015-087
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/09/2016		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTARIA		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	MARÍA ISABEL ALCÍVAR CEDEÑO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	malcivar@defensoria.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 381-5270 EXTENSIÓN 2302		