

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Aprobar el plan anual de política pública PAPP de la Defensoría Pública del año 2016.	DP-DPG-DAJ-2016-001	6 de enero de 2016	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2016-001</a>
Derogar en forma expresa la resolución no. DP-DPG-2012-062 (delegación de actividades de apoyo que ejercía Andrés Sánchez).	DP-DPG-DAJ-2016-002	12 de enero de 2016	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2016-002</a>
Aprobar el plan anual de contratación PAC de la Defensoría Pública correspondiente al año 2016.	DP-DPG-DAJ-2016-003	15 de enero de 2016	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2016-003</a>
Plan anual de compras 2016.	Anexo resolución DP-DPG-DAJ-2016-003	15 de enero de 2016	<a href="#">Anexo resolución DP-DPG-DAJ-2016-003</a>
Autoriza comisión de servicios al exterior (costa rica) en favor del Abg. Daniel de la Vega.	DP-DPG-JTC-2016-012	3 de febrero de 2016	<a href="#">DP-DPG-JTC-2016-012</a>
Autorizar la comisión de servicios al exterior (Tumbes-Perú) en favor de la Dra. Aimé Maza.	DP-DPG-JTC-2016-024	23 de febrero de 2016	<a href="#">No. DP-DPG-JTC-2016-024</a>
Expedir el instructivo de atención de causas para personas en situación de movilidad humana sometidos a audiencia de deportación.	No. DP-DPG-2016-037	15 de marzo de 2016	<a href="#">No. DP-DPG-2016-037</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Expedir la política marco de litigio estratégico de la Defensoría Pública del Ecuador y normas internas para su aplicación.	No. DP-DPG-2016-044	23 de marzo de 2016	<a href="#">No. DP-DPG-2016-044</a>
Asignar interinamente al Abg. Andres Sanchez López, Coordinador Nacional de Gestión de la Defensa Pública, las atribuciones, responsabilidades y productos que corresponden al Director General de Mediación.	No. DP-DPG-2016-055	7 de abril de 2016	<a href="#">No. DP-DPG-2016-055</a>
Expedir EL reglamento interno para el uso , administración y control del servicio de telefonía móvil (celular) servicio de internet móvil, telefonía fija y servicio de internet (enlaces de datos) de la Defensoría Pública del Ecuador.	No. DP-DPG-2016-056	13 de abril de 2016	<a href="#">No. DP-DPG-2016-056</a>
Se autoriza comisión de servicios en el exterior (New York) en favor de Jorge Paladines.	DP-DPG-JTC-2016-057	15 de abril de 2016	<a href="#">DP-DPG-JTC-2016-057</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Disponer se proceda a realizar el trámite correspondiente para la baja por chatarrización de los bienes de propiedad de DP, detallados en el acta de baja de activos de larga duración.	DP-DPG-2016-058	21 de abril de 2016	<a href="#">DP-DPG-2016-058</a>
Autorizar el funcionamiento del CJG "Unidad y Justicia" de la unidad de defensa Colinas del Norte, del cantón Quito, provincia de Pichincha.	DP-DPG-DAJ-2016-063	28 de abril de 2016	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2016-063</a>
Delegar al Director Nacional de Gestión y Administración de Recursos la facultad de autorizar las solicitudes de vacaciones, licencias, y permisos de los siguientes servidores: Coordinador Nacional de Gestión de la Defensa Pública, asesores y directores nacionales.	DP-DPG-DAJ-2016-064	29 de abril de 2016	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2016-064</a>
Declarar la emergencia institucional en las provincias de Esmeraldas y Manabí, consecuentemente las contrataciones de bienes, obras o servicios, incluidos los de consultoría.	DP-DPG-DAJ-2016-065	29 de abril de 2016	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2016-065</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Expedir el reglamento interno para el pago y liquidación de viáticos y movilizaciones, tanto en el país como en el exterior, de los servidores y trabajadores de la Defensoría Pública.	DP-DPG-DAJ-2016-067	9 de mayo de 2016	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2016-067</a>
Autorizar el funcionamiento del CJG del GAD de Valencia, cantón Valencia, provincia de Los Ríos.	DP-DPG-DAJ-2016-071	26 de mayo de 2016	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2016-071</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
Resolución a través de la cual se expide el reglamento de clasificación de información reservada y confidencial de la Defensoría Pública.	DP-DPG-DAJ-2015-087	6 de agosto de 2015	<a href="#">DP-DPG-DAJ-2015-087</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	30/06/2016		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):</b>	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTARIA		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	MARÍA ISABEL ALCÍVAR CEDEÑO		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:malcivar@defensoria.gob.ec">malcivar@defensoria.gob.ec</a>		

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 381-5270 EXTENSIÓN 2302	