

RESOLUCIÓN No. DP-DPG-2014-072

Dr. Ernesto Pazmiño Granizo
DEFENSOR PUBLICO GENERAL

CONSIDERANDO:

QUE, el artículo 191 de la Constitución de la República determina que la Defensoría Pública es un órgano autónomo de la Función Judicial, cuyo fin es garantizar el pleno e igual acceso a la justicia de las personas que, por su estado de indefensión o condición económica, social o cultural, no pueden contratar los servicios de defensa legal para la protección de sus derechos.

QUE, concordantemente, de acuerdo con el art. 285 del Código Orgánico de la Función Judicial, la Defensoría Pública es un organismo autónomo de la Función Judicial, con autonomía económica, financiera y administrativa.

QUE, el artículo 234 de la Constitución establece que el Estado garantizará la formación y capacitación continua de los servidores públicos.

QUE, el artículo 86 del Código Orgánico de la Función Judicial prescribe que los servidores de la Función Judicial deben participar en programas de formación y capacitación continua a través de cursos generales y especiales; y que los que aprobaren los cursos serán valorados con un puntaje para los concursos de oposición y méritos, o para las promociones de categoría.

QUE, uno de los deberes de los servidores de la Función Judicial es participar en los programas de formación profesional y capacitación, conforme lo prevé el No. 6 del art. 100 del indicado Código.

QUE, la Defensoría Pública, para cumplir su misión institucional, expresada en la defensa gratuita a las personas en condición económica social y cultural de vulnerabilidad o en estado de indefensión, garantizando su acceso a la justicia, un juicio justo y el respeto a los Derechos Humanos mediante la prestación de servicios públicos de óptima calidad, debe asegurar la capacitación continua de sus servidores, diseñando, implementando y desarrollando los respectivos programas de capacitación.

QUE, con dicho propósito, la Jefatura de Talento Humano y Capacitación, mediante memorando No. DP-JTC-2014-779 de 29 de abril de 2014, ha sometido a consideración del Defensor Público General el Plan Anual de Capacitación institucional del año 2014.

QUE, de acuerdo con el No. 3 del artículo 288 del Código Orgánico de la Función Judicial, compete al Defensor Público General expedir -mediante resolución-, reglamentos internos, instructivos, circulares, manuales de organización y procedimientos y cuanto instrumento se requiera para funcionar eficientemente.

EN ejercicio de sus facultades constitucionales y legales,



RESUELVE:

Art. 1o.- Aprobar el Plan Anual de Capacitación de la Defensoría Pública del año 2014, en los términos constantes en el memorando No. DP-JTC-2014-779 de 29 de abril de 2014 y sus anexos.

Art. 2º.- Disponer que la Dirección Nacional de Planificación lo incluya en el respectivo Plan Anual de la Política Pública PAPP institucional, y la Jefatura de Compras Públicas y Contrataciones en el Plan Anual de Contrataciones PAC, de acuerdo con el presupuesto asignado.

Art. Final.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de esta fecha.

CUMPLASE.-

Dada y firmada en la Defensoría Pública en Quito, Distrito Metropolitano, el 28 de mayo de 2014.



Dr. Ernesto Pazmiño Granizo
DEFENSOR PUBLICO GENERAL



v. Ocaña
1019

MEMORANDO DPG-DP2-2014-019

PARA: Dr. Ernesto Pazmiño Granizo
DEFENSOR PÚBLICO GENERAL

DE: Andrés Sánchez López
DEFENSOR PÚBLICO REGIONAL CENTRO-NORTE

ASUNTO: Informe ejecutivo Plan Anual de Capacitación 2014

FECHA: 20 de mayo de 2014

aprobado
AS
21/4/2014
Fernando
140522

La Jefatura de Talento Humano mediante memorando No. DP-JTC2014-779, presentó a su autoridad el Plan Anual de Capacitación 2014, del mismo que se desprenden principalmente los siguientes aspectos:

- La mayoría de cursos están destinados al personal administrativo de la Defensoría Pública y van a efectuarse en la Contraloría General del Estado sin costo alguno para la institución.
- Sin perjuicio del curso que sobre el Código Orgánico Integral Penal está organizando el Consejo de la Judicatura sería prudente que la institución profundice en este tema.

Considero que es necesario desarrollar destrezas y habilidades en el procedimiento ordinario, en sus siguientes etapas: instrucción, evaluación y preparatoria de juicio (**exclusión de prueba**) y juicio, en esta última insistir en temas como interrogatorio y contrainterrogatorio.

DEFENSORÍA PÚBLICA
JEFATURA DE TALENTO HUMANO
Y CAPACITACIÓN
RECIBIDOS

FECHA: 22 MAY 2014 HORA: 8:44
Recibido por: Ocaña
Trámite N°:
Anexos:

DEFENSORÍA PÚBLICA
DEFENSOR PÚBLICO GENERAL
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 20 MAY 2014 HORA: 1:00
Recibido por: AS
Trámite N°:
Anexos:

Av. 6 de Diciembre N21-37
Quito
defensoria@defensor
222 57 46 / Línea d

- En lo referente a los procedimientos especiales, considerando que el procedimiento directo procederá en los delitos calificados como flagrantes sancionados con pena máxima privativa de libertad de hasta cinco años y los delitos contra la propiedad cuyo monto no exceda de treinta salarios básicos unificados del trabajador en general calificados como flagrantes, podemos advertir que gran cantidad de las causas que patrocinamos se sustanciarán por este procedimiento especial, es necesario tener estrategias claras para determinar nuestro proceder para una defensa técnica.
- Si el Código Orgánico Integral Penal trae consigo la figura de la conciliación sería pertinente capacitar a los funcionarios en mediación con enfoque penal.
- Otro tema importante a tratarse es derechos y mecanismos de exigibilidad de derechos de las personas privadas de su libertad.

Con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente.


Ab. Andrés Sánchez López

Defensor Público Regional Centro Norte





MEMORANDUM No. DP-JTC-2014-779

PARA : Defensor Público General
DE : Jefe de Talento Humano y Capacitación
ASUNTO : Plan Anual de Capacitación 2014
FECHA : 29 de abril de 2014

La Unidad de Talento Humano y Capacitación de la Defensoría Pública, pone a su consideración el Plan de Capacitación institucional, para el ejercicio económico 2014, preparado con base a necesidades de capacitación detectadas, en un trabajo conjunto con los responsables de los distintos procesos y subprocesos definidos en la Estructura Orgánica, constante en el Estatuto Orgánico Administrativo de Gestión Organizacional por Procesos de la Institución.

BASE LEGAL

El artículo 234 de la Constitución de la República del Ecuador determina que el Estado garantizará la formación y capacitación continua de las y los servidores públicos.

El artículo 54 de la Ley Orgánica del Servicio Público, en concordancia con el artículo 130 de su Reglamento General, establece que el Sistema Integrado de Desarrollo del Talento Humano, estará conformado, entre otros subsistemas, por el subsistema de formación, capacitación y desarrollo profesional.

Los artículos del 69 al 75 de la LOSEP, en concordancia con los artículos 195 al 214 de su Reglamento General, establecen la formación y capacitación como el proceso sistémico y continuo, que forma parte del Sistema Integrado de Desarrollo del Talento Humano del Servicio Público.



El artículo 86 del Código Orgánico de la Función Judicial establece que: “Las servidoras y servidores de la Función Judicial deberán participar en programas de formación y capacitación continua a través de cursos generales y especiales. Los que aprobaren los cursos serán valorados con un puntaje para los concursos de oposición y méritos, o para las promociones de categoría”.

OBJETIVO GENERAL

Procurar el desarrollo sostenido de la institución y de sus colaboradores, teniendo como eje al servidor de la Defensoría Pública, a través del mejoramiento y desarrollo de sus competencias y de la capacidad de acción individual y colectiva, para que a través del desempeño de las funciones y responsabilidades que a cada quien corresponde, pueda efectivamente constituirse en un garante del pleno e igual acceso a la justicia de las personas que, por su estado de indefensión o condición económica, social o cultura, no puedan contratar los servicios de defensa legal para la protección de sus derechos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desarrollar con los participantes en cada curso, taller, seminario, etc., de forma proactiva problemas que inciden en la gestión de la Defensoría Pública y su respectiva solución.

Fomentar en los servidores de la institución habilidades de liderazgo y trabajo en equipo en función del bien común.

Que se conozca en el ámbito administrativo y misional de la institución, el contenido y alcance de las principales disposiciones constitucionales, legales, reglamentaria, las técnicas, los procedimientos, los métodos y más instrumentos normativos y de trabajo.

Que la capacitación de los servidores guarde estrecha relación con el plan estratégico, con el plan operativo institucional, pero fundamentalmente con las funciones y responsabilidades asignadas a cada servidor.

DE LOS CONTENIDOS DEL PLAN

Para la estructuración del Plan, la Unidad de Talento Humano, en el campo administrativo ha tomado como elemento vital de apoyo los cursos ofertados por la Contraloría General del Estado, institución que busca mejorar la capacidad operativa, legalidad, transparencia, diligencia y eficacia en todas las acciones que el sector público y sus servidores realizan. Cabe indicar que esos cursos hasta el mes de marzo de 2014, representaban un costo para la institución, calculado en función del número de participantes que designaba para cada uno de



los eventos programados, pero a partir del mes de abril y con la promulgación de la Resolución No. 023-CG-2014 de 165 de 15 de marzo de 2014, publicada en Registro Oficial No. 215 de 31 de marzo de 2014, las instituciones están exentas de pago alguno, en tal razón la Unidad a mi cargo ha profundizado el aprovechamiento de esta oportunidad, considerando la participación de la mayoría de los servidores en los eventos de capacitación promovidas por el organismo de control del Estado.

Respecto al área misional, gracias al apoyo que viene brindando el Consejo de la Judicatura a través de la Escuela Judicial, desde el 7 de marzo del 2014 los defensores públicos, en general, emprendieron un proceso de capacitación, que hasta la fecha está en marcha y que se relaciona con el Código Orgánico Integral Penal, promulgado por la Asamblea Nacional el 10 de febrero de 2014, en Registro Oficial No. 180, por tanto los contenidos de los cursos programados por la institución, tienden a complementar esa capacitación, proporcionando conocimientos y herramientas que necesaria e imprescindiblemente requieren conocer los defensores públicos, de cara al manejo y aplicación del nuevo Código y el ejercicio técnico-profesional de su rol como patrocinadores de la defensa de los procesados.

Adicionalmente, estando en estudio por parte de la Asamblea Nacional el nuevo Código General de Procesos, la capacitación interna para el presente año se centra en las materias que abordará la Defensoría Pública en materia civil, caso conflictos de tierras, inquilinato, violencia intrafamiliar, etc., sumadas a las ya tradicionales como son alimentos, laboral, entre otras.

Señor Defensor Público General, el Plan de Capacitación propuesto, consideramos que responde al permanente deseo de elevar los niveles de eficiencia y eficacia de la institución, en favor de la ciudadanía y principalmente de las personas más vulnerables de nuestra sociedad.

El plan, en sí mismo fue presentado a finales del ejercicio 2013, sin embargo, ante la decisión del Consejo de la Judicatura de llevar adelante la capacitación del COIP, para todos los servidores judiciales, hubo que desplazarse la realización de muchos de los eventos de capacitación por nosotros programados, de allí es que existiendo recursos contemplados para ese fin en el POA 2014, se implementaron una serie de reformas al presupuesto de capacitación originalmente asignado, para el financiamiento de otras actividades emprendidas por la institución.



Finalmente, indicarle, señor Defensor Público General, que el presupuesto previsto a invertir en materia de Capacitación durante el período Mayo-Diciembre-2014, es de \$80.000, que sumado a lo ejecutado en esta materia, durante el primer cuatrimestre (Enero-Abril-2014) \$53.602, 81, significaría que para el presente año \$133.602,81, se destinarían para este fin.

Atentamente,

Víctor A. García Marcillo

c.c. Dirección Nacional de Gestión y Administración de Recursos

CURSOS DE CAPACITACION 2014 - primer cuatrimestre

#	# CURSO	NOMBRE DEL CURSO	CAPACITADORES	CIUDAD	DÍAS	FECHA DESDE	FECHA HASTA	PARTICIPANTES	COSTO REFERENCIAL	REFERENCIA
1		El Derecho Constitucional y Penal en la realidad del Ecuador	Maria Paula Romo / Dr. Lenin Arroyo	Loja	2	jue-2-ene-14	vie-3-ene-14	50 servidores a nivel Ncnal.	550.00	
2		Cierre Ejercicio Fiscal 2013	Colegio de Contadores	Quito	1	vie-17-ene-14	vie-17-ene-14	14 servidores del Fro.	1780.93	
3		Taller Evaluación 2013 y Programación 2014	Evento Interno	Quito	2	jue-30-ene-14	vie-31-ene-14	60 funcionarios a nivel Ncnal.	7937.80	
4	5	CONTROL EN LA GESTION PUBLICA	Contraloria	Quito	16	lun-3-feb-14	mar-18-feb-14	20 funcionarios administrativos	1568.00	con factura 0339556
5	6	CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO	Contraloria	Guaranda	5	lun-10-feb-14	vie-14-feb-14	2 funcionarios administrativos	156.80	Factura 0005395
6		Administración y Custodia de Documentos	Fusion Solutions Cía. Ltda.	Quito	3	mié-12-feb-14	vie-14-feb-14	50 servidores a nivel Ncnal.	6720.00	
7		Codigo Organico Integral Penal y su Aplicación	Dr. Alfonso Zambrano y otros	Guayaquil	2	jue-13-feb-14	vie-14-feb-14	80 defensores region litoral	2856.32	
8	5	CONTROL EN LA GESTION PUBLICA	Contraloria	Esmeraldas	5	lun-17-feb-14	vie-21-feb-14	6 funcionarios administrativos	470.40	factura 0011529
9	19	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	Contraloria	Pastaza	3	mié-26-feb-14	vie-28-feb-14	4 funcionarios administrativos	134.40	Factura 008942
10	3	CONTROL DE LA GESTION VEHICULAR DEL SECTOR PUBLICO	Contraloria	Quito	3	mié-5-mar-14	vie-7-mar-14	3 funcionarios administrativos	134.40	Factura 0339571
11	29	MOTIVACION Y DESARROLLO PERSONAL	Contraloria	Tulcán	3	mié-5-mar-14	vie-7-mar-14	3 funcionarios administrativos	134.40	factura 0005417
12	25	SISTEMA DE ADMINISTRACION Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS	Contraloria	Ibarra	5	lun-10-mar-14	vie-14-mar-14	1 funcionario administrativo	0.00	suspendido por contraloria
13		Codigo Organico Integral Penal y su Aplicación	Dr. Alfonso Zambrano y otros	Machala	2	mar-11-mar-14	mié-12-mar-14	132 defensores públicos	3505.88	
14	29	MOTIVACION Y DESARROLLO PERSONAL	Contraloria	Zamora	3	mié-12-mar-14	vie-14-mar-14	2 funcionarios administrativos	0.00	eliminado
15	12	ÉTICA PÚBLICA	Contraloria	Pastaza	3	mié-12-mar-14	vie-14-mar-14	4 funcionarios administrativos	179.20	Factura 008942
16		Capacitación a representantes de Consultorios Jurídicos	Dirección Nacional de Acreditación de Servicios	Quito	1	vie-14-mar-14	vie-14-mar-14	60 personas	2387.54	
17		Comprobantes de venta IVA	SRI	Quito	1	vie-14-mar-14	vie-14-mar-14	26 servidores públicos	0.00	
18		Genero, lenguaje inclusivo y tratamiento de victimas	Asesores de despacho	Quito	2	sáb-15-mar-14	dom-16-mar-14	35 defensores públicos	1274.90	

19	5	CONTROL EN LA GESTION PUBLICA	Contraloria	Cuenca	5	lun-17-mar-14	vie-21-mar-14	8 funcionarios	627.20	Factura 0027512
20	5	CONTROL EN LA GESTION PUBLICA	Contraloria	Guayaquil	5	lun-17-mar-14	vie-21-mar-14	6 funcionarios	470.40	Factura 0093393
21	9	CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES PUBLICOS	Contraloria	Guaranda	4	mar-18-mar-14	vie-21-mar-14	1 funcionario administrativo	61.60	Factura 0005418
22		Norma de Selección y Reclutamiento de Personal con la Plataforma Red Socio Empleo	Ministerio de Relaciones Laborales	Quito	1	vie-21-mar-14	vie-21-mar-14	2 servidores del area administrativa	0.00	
23	5	CONTROL EN LA GESTION PUBLICA	Contraloria	Portoviejo	5	lun-24-mar-14	vie-28-mar-14	7 funcionarios	548.80	Factura 0044058
24	12	ÉTICA PÚBLICA	Contraloria	Cuenca	3	mié-26-mar-14	vie-28-mar-14	12 funcionarios	0.00	gratuito
25	5	CONTROL EN LA GESTION PUBLICA	Contraloria	Quito	5	lun-31-mar-14	vie-4-abr-14	9 funcionarios	705.60	factura 0339572
26		Administración de Recursos Humanos por Competencias	Bernardo Ohiggins y Alfredo Paredes	Quito	4	mié-2-abr-14	sáb-5-abr-14	2 servidores de Talento Humano	1100.00	ejecutado
27	17	LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y MANEJO DE VISIO	Contraloria	Quito	3	mié-2-abr-14	vie-4-abr-14	2 funcionarios	0.00	ejecutado
28		Capacitación a representantes de Consultorios Jurídicos	Dirección Nacional de Acreditación de Servicios	Guayaquil	1	jue-3-abr-14	jue-3-abr-14	60 personas	1442.04	ejecutado
29		Derecho Agrario	Subsecretaria de Tierras	Quito	2	jue-3-abr-14	vie-4-abr-14	25 defensores públicos	350.00	ejecutado
30		Codigo Organico Integral Penal y su Aplicación	Dr. Alfonso Zambrano y otros	Quito	2	sáb-5-abr-14	dom-6-abr-14	140 defensores regional centro norte	2576.57	Ejecutado
31	11	EL DEBIDO PROCESO Y LAS ACCIONES DE CONTROL	Contraloria	Machala	3	lun-7-abr-14	mié-9-abr-14	4 funcionarios	0.00	suspendido por contraloría
32	12	ÉTICA PÚBLICA	Contraloria	Esmeraldas	3	lun-7-abr-14	mié-9-abr-14	9 funcionarios	403.20	factura 0011530
33	2	CONTROL CONTABLE GUBERNAMENTAL	Contraloria	Quito	5	lun-7-abr-14	vie-11-abr-14	2 funcionarios administrativos	0.00	ejecutado
34	5	CONTROL EN LA GESTION PUBLICA	Contraloria	Guayaquil	5	lun-7-abr-14	vie-11-abr-14	2 funcionarios	0.00	aceptado
35	6	CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO	Contraloria	Quito	5	lun-7-abr-14	vie-11-abr-14	1 funcionario administrativo	0.00	ejecutado

CURSOS DE CAPACITACION 2014 - PERIODO MAYO-DICIEMBRE

#	# CURSO	NOMBRE DEL CURSO	CIUDAD	CAPACITADORES	DÍAS	FECHA DESDE	FECHA HASTA	PARTICIPANTES	COSTO REFERENCIAL	SOLICITADO POR
1	5	CONTROL EN LA GESTION PUBLICA	Quito	Contraloría	5	lun-5-may-14	vie-9-may-14	10 funcionarios	0	
2	13	PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	Quito	Escuela Politecnica Nacional	virtual	lun-5-may-14	#IVALORI	5 funcionarios	980	FINANCIERO
3		CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES PUBLICOS	Esmeraldas	Contraloría	4	lun-5-may-14	jue-8-may-14	6 funcionarios	0	
4	4	CONTROL DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA	Quito	Contraloría	5	lun-12-may-14	vie-16-may-14	9 funcionarios	0	
5		DISEÑO EDITORIAL Y PUBLICITARIO	Quito	Solventia	5	lun-12-may-14	vie-16-may-14	14 funcionarios	5200	COMUNICACIÓN
6	14	GESTION ORGANIZACIONAL POR PROCESOS Y CONTROL	Ibarra	Contraloría	5	lun-19-may-14	vie-23-may-14	4 funcionarios	0	
7	31	CONTROL INTERNO VIRTUAL	Quito	Contraloría	15	lun-19-may-14	lun-2-jun-14	15 funcionarios	0	
8	2	CONTROL CONTABLE GUBERNAMENTAL	Sto. Domingo	Contraloría	5	lun-19-may-14	vie-23-may-14	7 funcionarios	0	
9		TEORIA DEL DELITO: TIPICIDAD	Quito	Ramiro Garcia	1	lun-19-may-14	lun-19-may-14	30 funcionarios	3000	PATROCINIO PENAL
10		CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES - VIOLENCIA DE GENERO	Quito	Roxana Arroyo	1	lun-19-may-14	lun-19-may-14	40 funcionarios	3543	PATROCINIO SOCIAL
11	26	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION FINANCIERA (ESIGEF)	QUITO	Contraloría	3	lun-26-may-14	mié-28-may-14	7 funcionarios	0	
12	3	CONTROL DE LA GESTION VEHICULAR DEL SECTOR PUBLICO	Babahoyo	Contraloría	3	lun-26-may-14	mié-28-may-14	1 funcionario	0	
13		ITIL	Quito	Ten step	5	lun-26-may-14	vie-30-may-14	8 funcionarios	6412	INFORMATICA
14		ESCRITURA CREATIVA, DOMINIO DEL LENGUAJE (NUEVAS REGLAS RAE) NUEVAS FORMAS DE REDACCIÓN PERIODISTICA	Quito	La Caracola	3	lun-26-may-14	mié-28-may-14	14 funcionarios	4410	COMUNICACIÓN
15	9	CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES PUBLICOS	Quito	Contraloría	4	mar-27-may-14	vie-30-may-14	5 funcionarios	0	
16		TEORIA DEL DELITO: ANTIJURIDICIDAD	Quito	Ramiro Garcia	1	lun-2-jun-14	lun-2-jun-14	30 funcionarios	3000	PATROCINIO PENAL
17		ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS	Quito	Escuela Politecnica Nacional	5	jue-5-jun-14	lun-9-jun-14	4 funcionarios	1120	TALENTO HUMANO

CURSOS DE CAPACITACION 2014 - PERIODO MAYO-DICIEMBRE

#	# CURSO	NOMBRE DEL CURSO	CIUDAD	CAPACITADORES	DÍAS	FECHA DESDE	FECHA HASTA	PARTICIPANTES	COSTO REFERENCIAL	SOLICITADO POR
18	4	CONTROL DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA	Sto. Domingo	Contraloria	5	lun-9-jun-14	vie-13-jun-14	2 funcionarios	0	
19		AUTORIA Y PARTICIPACION CRIMINAL	Quito	Javier Andrade	1	lun-9-jun-14	lun-9-jun-14	30 funcionarios	3000	PATROCINIO PENAL
20		CONTROL PARA TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y TECNOLOGIAS RELACIONADAS (COBIT)	Quito	Contraloria	3	lun-9-jun-14	mié-11-jun-14	6 funcionarios	0	
21	33	LEY ORGANICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO VIRTUAL	Quito	Contraloria	15	lun-16-jun-14	lun-30-jun-14	4 funcionarios	0	
22		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS	Quito	Escuela Politecnica Nacional	5	lun-16-jun-14	vie-20-jun-14	4 funcionarios	1120	TALENTO HUMANO
23		TRATADOS Y CONVENIOS INTERNACIONALES SOBRE DERECHOS DE LOS NIÑOS	Quito	Juan Pablo Alban	2	lun-16-jun-14	mar-17-jun-14	40 funcionarios	3000	PATROCINIO SOCIAL
24		SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN EL SECTOR PÚBLICO	Quito	Mariano Jaramillo	5	lun-16-jun-14	vie-20-jun-14	30 funcionarios	3000	TALENTO HUMANO
25	6	CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO	Ambato	Contraloria	5	lun-23-jun-14	vie-27-jun-14	1 funcionario	0	
26		ARGUMENTACIÓN JURIDICA	Quito	Pamela Aguirre	1	lun-23-jun-14	lun-23-jun-14	30 funcionarios	3000	PATROCINIO PENAL
27	38	EVALUACION DE LA PLANIFICACION Y DEL PRESUPUESTO	Cuenca	Contraloria	3	lun-30-jun-14	mié-2-jul-14	7 funcionarios	0	
28	5	CONTROL EN LA GESTION PUBLICA	Quito	Contraloria	5	lun-30-jun-14	vie-4-jul-14	11 funcionarios	0	
29	20	MARCO LOGICO COMO HERRAMIENTA DE CONTROL DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	Quito	Contraloria	5	lun-7-jul-14	vie-11-jul-14	6 funcionarios	0	
30	10	BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVO	Quito	Fusion Solutions Cia. Ltda.	3	lun-7-jul-14	mié-9-jul-14	1 funcionario	1000	GESTIÓN DOCUMENTARIA
31		PERFECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD SECRETARIAL	Esmeraldas	Contraloria	5	lun-7-jul-14	vie-11-jul-14	4 funcionarios	0	
32		MEDIDAS CAUTELARES Y FASE DE EJECUCIÓN (LABORAL)	Quito	Carlos Ramirez	2	jue-10-jul-14	vie-11-jul-14	40 funcionarios	3000	PATROCINIO SOCIAL
33		CONTROL EN LA GESTION PUBLICA	Esmeraldas	Contraloria	5	lun-14-jul-14	vie-18-jul-14	6 funcionarios	0	

CURSOS DE CAPACITACION 2014 - PERIODO MAYO-DICIEMBRE

#	#	NOMBRE DEL CURSO	CIUDAD	CAPACITADORES	DÍAS	FECHA DESDE	FECHA HASTA	PARTICIPANTES	COSTO REFERENCIAL	SOLICITADO POR
34		MANEJO DE CONFLICTOS	Quito	Universidad Salesiana		vie-18-jul-14	jue-17-jul-14	30 funcionarios	6800	MEDIACIÓN
35	16	HERRAMIENTAS FINANCIERAS PARA EL CONTROL	Quito	Contraloría	5	lun-21-jul-14	vie-25-jul-14	6 funcionarios	0	
36	22	PERFECCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD SECRETARIAL	Sto. Domingo	Contraloría	5	lun-21-jul-14	vie-25-jul-14	2 funcionarios	0	
37		ACCIDENTES DE TRABAJO - TRAMITE ADMINISTRATIVO JUDICIAL- RECUPERACIÓN TOTAL O INDEMNIZACIÓN	Quito	Maria Paulina Aguirre	2	lun-21-jul-14	mar-22-jul-14	40 funcionarios	3000	PATROCINIO SOCIAL
38	19	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	Manta	Contraloría	3	mié-23-jul-14	vie-25-jul-14	1 funcionario	0	
39	30	EL CONTROL DE PROYECTOS Y MANEJO DE PROYECT	Ambato	Contraloría	3	mié-23-jul-14	vie-25-jul-14	4 funcionarios	0	
40	37	RESPONSABILIDADES VIRTUAL	Quito	Contraloría	15	lun-28-jul-14	lun-11-ago-14	6 funcionarios	0	
41	21	NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA (NIIF)	Quito	Contraloría	5	lun-28-jul-14	vie-1-ago-14	3 funcionarios	0	
42	11	HABILIDADES DIRECTIVAS	Quito	Universidad de Monterey	virtual	mar-29-jul-14	#IVALOR!	1 funcionario	1574	PLANIFICACIÓN
43	5	CONTROL EN LA GESTION PUBLICA	Quito	Contraloría	5	lun-4-ago-14	vie-8-ago-14	5 funcionarios	0	
44		METODOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Quito	Procuraduría	2	mar-5-ago-14	mié-6-ago-14	40 funcionarios	3000	PATROCINIO SOCIAL
45		CONTROL EN LA LEY ORGANICA DEL SERVICIO PUBLICO	Esmeraldas	Contraloría	5	lun-11-ago-14	vie-15-ago-14	3 funcionarios	0	
46	19	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	Tuicán	Contraloría	3	mié-13-ago-14	vie-15-ago-14	4 funcionarios	0	
47		INQUILINATO: CAUSALES DE TERMINACIÓN, GARANTIA Y SU DEVOLUCIÓN, CONSIGNACIÓN DE CANONES, SUSPENSIÓN DE SERVICIOS BASICOS	Quito	Luis Jacome	2	lun-18-ago-14	mar-19-ago-14	40 funcionarios	3000	PATROCINIO SOCIAL
48		HTML5 y Android Programming	Quito	GIZLO	5	mar-19-ago-14	sáb-23-ago-14	4 funcionarios	3315	INFORMATICA
49	31	CONTROL INTERNO VIRTUAL	QUITO	Contraloría	15	lun-25-ago-14	lun-8-sep-14	5 funcionarios	0	
50	4	CONTROL DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA	Quito	Contraloría	5	lun-25-ago-14	vie-29-ago-14	10 funcionarios	0	

CURSOS DE CAPACITACION 2014 - PERIODO MAYO-DICIEMBRE

#	#	CURSO	NOMBRE DEL CURSO	CIUDAD	CAPACITADORES	DÍAS	FECHA DESDE	FECHA HASTA	PARTICIPANTES	COSTO REFERENCIAL	SOLICITADO POR
51	12		CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	Quito	Universidad de Monterrey	virtual	mié-27-ago-14	#IVALOR!	2 funcionarios	2534	PLANIFICACIÓN
52	19		LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	Guaranda	Contraloría	3	mié-10-sep-14	vie-12-sep-14	1 funcionario	0	
53	9		CONTROL Y ADMINISTRACION DE BIENES PUBLICOS	Sto. Domingo	Contraloría	4	mar-16-sep-14	vie-19-sep-14	3 funcionarios	0	
54			RedHat System Administration	Quito	Universidad San Francisco de Quito	5	lun-22-sep-14	vie-26-sep-14	2 funcionarios	1792	INFORMATICA
55			GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Quito	IAEN	4	lun-6-oct-14	jue-9-oct-14	3 funcionarios	0	TALENTO HUMANO
56			MOTIVACION Y DESARROLLO PERSONAL	Esmeraldas	Contraloría	3	lun-6-oct-14	mié-8-oct-14	7 funcionarios	0	
57			WORD NIVEL BASICO Y MEDIO	Quito	Politecnica Nacional	5	lun-13-oct-14	vie-17-oct-14	30 funcionarios	2100	ADMINISTRATIVOS
58	29		MOTIVACION Y DESARROLLO PERSONAL	Ibarra	Contraloría	3	mié-15-oct-14	vie-17-oct-14	4 funcionarios	0	
59			EXCEL NIVEL BASICO Y MEDIO	Quito	Politecnica Nacional	5	lun-20-oct-14	vie-24-oct-14	30 funcionarios	2100	ADMINISTRATIVOS
60			GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS Y CONTROL	Esmeraldas	Contraloría	5	lun-10-nov-14	vie-14-nov-14	6 funcionarios	0	
61	10		CUADRO DE MANDO INTEGRAL E INDICADORES DE GESTION (BALANCE SCORE CARD)	Quito	Contraloría	5	lun-10-nov-14	vie-14-nov-14	15 funcionarios	0	
62			LA PRUEBA: CLASIFICACIÓN Y EFICACIA	Quito	Javier Andrade / Fausto Olivo	1	lun-17-nov-14	lun-17-nov-14	30 funcionarios	3000	PATROCINIO PENAL
63			CONDUCCIÓN DE AUDIENCIAS Y LITIGACIÓN ORAL	Quito	Asdrubal Granizo	3	mar-9-dic-14	jue-11-dic-14	40 funcionarios	3000	PATROCINIO SOCIAL

TOTAL: 80000