

DEFENSORÍA PÚBLICA
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional
A. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de publicación:

No.	Dirección	Objetivo	Indicador	Meta	Responsable	Firma
1	DIRECCIÓN NACIONAL DE ACREDITACIÓN	EVALUAR LOS CONSULTORIOS JURÍDICOS GRATUITOS ACREDITADOS PARA LA RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO	- % DE CJGA EVALUADOS	100,0%	DIRECTOR/A NACIONAL DE ACREDITACIÓN	
		FORTALECER LOS CONSULTORIOS JURÍDICOS GRATUITOS ACREDITADOS	- % DE IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LOS CJGA	35%	DIRECTOR/A NACIONAL DE ACREDITACIÓN	
		INCREMENTAR EL NÚMERO DE CONSULTORIOS JURÍDICOS A SER ACREDITADOS	% DE INCREMENTO DE LOS CONSULTORIOS JURÍDICOS ACREDITADOS	10%	DIRECTOR/A NACIONAL DE ACREDITACIÓN	
		INCREMENTAR EL NÚMERO DE CONSULTORIOS JURÍDICOS A SER ACREDITADOS	ESTUDIO CATASTRO DE ONG'S Y GAD'S QUE SE ADHIERAN AL SNDP	1	DIRECTOR/A NACIONAL DE ACREDITACIÓN	

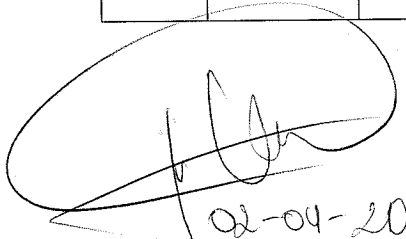
DEFENSORÍA PÚBLICA

6) Parámetros Aplicables a la Información de Planificación Institucional

A. Metas y objetivos de unidades administrativas

Fecha de publicación:


No.	Dirección	Subdirección	Objetivo	Indicador	Meta	Responsable	Firma
2	DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE CALIDAD		- IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS Y METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO	NÚMERO DE METODOLOGÍAS IMPLEMENTADAS	2	DIRECTOR/A NACIONAL DE GESTIÓN DE CALIDAD	
			- IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES DEL USUARIO	- % DE RECLAMOS EN LOS QUE SE HA DADO RESPUESTA	>90%	DIRECTOR/A NACIONAL DE GESTIÓN DE CALIDAD	
			- LEVANTAR PROCESOS DE GESTIÓN MISIONAL	NÚMERO DE PROCESOS MISIONALES LEVANTADOS	2	DIRECTOR/A NACIONAL DE GESTIÓN DE CALIDAD	
			- DISEÑAR ESTÁNDARES DE CALIDAD DE PATROCINIO SOCIAL	NÚMERO DE LÍNEAS DE SERVICIO DE PATROCINIO SOCIAL CON ESTÁNDARES DE CALIDAD LEVANTADOS	2	DIRECTOR/A NACIONAL DE GESTIÓN DE CALIDAD	
			IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BOLETAS	NÚMERO DE SISTEMAS IMPLMENTADOS	1	DIRECTOR/A NACIONAL DE GESTIÓN DE CALIDAD	
			-IMPLANTAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EN PATROCINIO PENAL A NIVEL NACIONAL	NÚMERO DE CAPACITACIONES A LOS DEFENSORES PÚBLICOS PROVINCIALES PARA LA IMPLANTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE PATROCINIO PENAL A NIVEL NACIONAL	23	DIRECTOR/A NACIONAL DE GESTIÓN DE CALIDAD	


02-04-2014

DEFENSORÍA PÚBLICA
6) Parámetros Aplicables a la Información de Planificación Institucional
A. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de publicación:

No.	Dirección	Objetivo	Indicador	Meta	Responsable	Firma
3	DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	- GENERAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS	NÚMERO DE ESTUDIOS SOBRE LÍNEAS DE SERVICIO RELACIONADOS A PROYECTOS DEL EJECUTIVO	1	DIRECTOR/A NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	
		- IMPLEMENTAR MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS	NÚMERO DE INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS A NIVEL CENTRAL	3	DIRECTOR/A NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	
		EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS INSTITUCIONALES	NÚMERO DE INFORMES DE EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS	1	DIRECTOR/A NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	
		ACTUALIZAR EL ANÁLISIS DE ACTORES RELEVANTES	NÚMERO DE ESTUDIOS DE ACTORES RELEVANTES ACTUALIZADOS	1	DIRECTOR/A NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	
		ELABORAR PAPP 2015 CON ENFOQUE DE TRANSVERSALIZACIÓN	NÚMERO DE PAPP ELABORADO	1	DIRECTOR/A NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	
		DISEÑAR Y EJECUTAR UN PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAPP	% DE CUMPLIMIENTO DE PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	>80%	DIRECTOR/A NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	
		- GESTIONAR RECURSOS FINANCIEROS PARA LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE ASEGUEN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	NÚMERO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ELABORADOS	1	DIRECTOR/A NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	
		DISEÑAR UN MODELO OPERACIÓN DE UNA UNIDAD DE PROYECTOS	NÚMERO DE ESTUDIOS DE DISEÑO	1	DIRECTOR/A NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	

DEFENSORÍA PÚBLICA

6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional
A. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de publicación:

No.	Dirección	Subdirección	Objetivo	Indicador	Meta	Responsable	Firma
4	DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIONES APLICADAS		FORTALECER EL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN DE LA DEFENSA PÚBLICA	NÚMERO DE INVESTIGACIONES ESPECIALIZADAS EN LO MISIONAL	1	DIRECTOR/A NACIONAL DE INVESTIGACIONES APLICADAS	
				NÚMERO DE INVESTIGACIONES ESPECIALIZADAS DE GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	1	DIRECTOR/A NACIONAL DE INVESTIGACIONES APLICADAS	
				NÚMERO DE PUBLICACIONES E INVESTIGACIONES Y ESTADÍSTICAS OFICIALES	4	DIRECTOR/A NACIONAL DE INVESTIGACIONES APLICADAS	
				NÚMERO DE PROTOCOLOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	1	DIRECTOR/A NACIONAL DE INVESTIGACIONES APLICADAS	

DEFENSORÍA PÚBLICA

6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional

A. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de publicación:

No.	Dirección	Objetivo	Indicador	Meta	Responsable	Firma
5	Dirección de Pueblos y Nacionalidades	Definir la política de atención con enfoque de igualdad, Interculturalidad y Genero	Número de políticas de atención con enfoque de género e interculturalidad aprobadas	2	DIRECTOR/A NACIONAL DE PUEBLOS Y NACIONALIDADES	
	Dirección de Pueblos y Nacionalidades	Propiciar y fortalecer espacios de participación ciudadana en la DP para promover la organización social	Número de eventos con organizaciones sociales de las que se reciben quejas, comentarios y sugerencias	18	DIRECTOR/A NACIONAL DE PUEBLOS Y NACIONALIDADES	
	Dirección de Pueblos y Nacionalidades	Formar a los defensores públicos en violencia intrafamiliar	Número de defensores públicos capacitados en violencia intrafamiliar	75	DIRECTOR/A NACIONAL DE PUEBLOS Y NACIONALIDADES	
	Dirección de Pueblos y Nacionalidades	Articular con redes existentes el programa de acompañamiento a víctimas	Número de redes conformadas a nivel provincial	4	DIRECTOR/A NACIONAL DE PUEBLOS Y NACIONALIDADES	

DEFENSORÍA PÚBLICA

**6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional
A. Metas y objetivos de unidades administrativas**



Fecha de publicación:

No.	Dirección	Subdirección	Objetivo	Indicador	Meta	Responsable	Firma
6	DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA		ELABORAR REGLAMENTOS INTERNOS PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA	NÚMERO DE REGLAMENTOS INTERNOS ELABORADOS	3	DIRECTOR/A NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA	
			EMITIR CRITERIOS JURIDICOS	% DE CRITERIOS JURÍDICOS ATENDIDOS	95%	DIRECTOR/A NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA	
			ELABORAR CONTRATOS CONFORME A LA LOSNCP	NUMERO DE CONTRATOS ELABORADOS / EL NUMERO DE CONTRATOS SOLICITADOS	95%	DIRECTOR/A NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA	
			ELABORAR RESOLUCIONES	% DE RESOLUCIONES ELABORADAS	100%	DIRECTOR/A NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA	
			REVISAR CONTRATOS DEL PERSONAL DE LA DEFENSORIA PUBLICA	NUMERO DE CONTRATOS REVISADOS / NUMERO DE CONTRATOS SOLICITADOS	100%	DIRECTOR/A NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA	

DEFENSORÍA PÚBLICA
6) Parámetros Aplicables a la Información de Planificación Institucional
A. Metas y objetivos de unidades administrativas



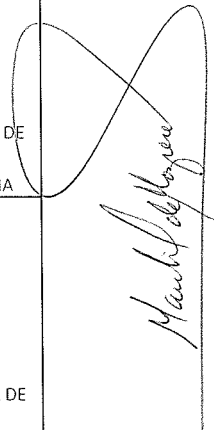
Fecha de publicación:

No.	Dirección	Subdirección	Objetivo	Indicador	Meta	Responsable	Firma
	DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y COOPERACIÓN	- DIFUNDIR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA GESTIÓN DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA (AIDEF, CEJA, EUROSOCIAL)	- NÚMERO DE ENVÍOS DE REPORTES DE LA GESTIÓN DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA A LA AIDEF Y CEJA	4	SUBDIRECTOR/A DE COMUNICACIÓN Y COOPERACIÓN	
			EJECUTAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA 2014	% DE PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA EJECUTADO	>80%	SUBDIRECTOR/A DE COMUNICACIÓN Y COOPERACIÓN	
			- REALIZAR EVENTOS INTERNACIONALES	- NÚMERO DE SEMINARIOS INTERNACIONALES	1	SUBDIRECTOR/A DE COMUNICACIÓN Y COOPERACIÓN	
			ACERCAR A LA DEFENSORÍA PÚBLICA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NÚMERO DE ENCUENTROS	2	SUBDIRECTOR/A DE COMUNICACIÓN Y COOPERACIÓN	
			- CAPACITAR A LA CIUDADANÍA EN DERECHOS	- NÚMERO DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE DERECHOS	2	SUBDIRECTOR/A DE COMUNICACIÓN Y COOPERACIÓN	
			- IMPLEMENTAR MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS	- NÚMERO DE EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS NACIONALES	3	SUBDIRECTOR/A DE COMUNICACIÓN Y COOPERACIÓN	
				NÚMERO DE MEMORIAS INSTITUCIONALES ANUALES	1	SUBDIRECTOR/A DE COMUNICACIÓN Y COOPERACIÓN	
			- GENERAR MECANISMOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	- % DE CUMPLIMIENTO DE ARTÍCULO 7 DE LA LOTAIP	100%	SUBDIRECTOR/A DE COMUNICACIÓN Y COOPERACIÓN	
				- % DE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN EN REDES SOCIALES	100%	SUBDIRECTOR/A DE COMUNICACIÓN Y COOPERACIÓN	

DEFENSORÍA PÚBLICA
6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional
A. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de publicación:

No.	Dirección	Subdirección	Objetivo	Indicador	Meta	Responsable	Firma
7	DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	GENERAR MECANISMOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	% DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y ACCIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ADMITIDAS A TRÁMITE (LOTAIP)	100%	SUBDIRECTOR/A DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	 - 1 ABR. 2014
			CERTIFICAR EL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA	% DE CERTIFICACIONES EMITIDAS	100%	SUBDIRECTOR/A DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	
			IMPLEMENTANDO EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX	NÚMERO DE PROVINCIAS EN LAS QUE SE HA IMPLEMENTADO EL QUIPUX	4	SUBDIRECTOR/A DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	
			CONTAR CON UN ARCHIVO DE GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL DEBIDAMENTE ORGANIZADO Y DEPURADO	NÚMERO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS CON EXPEDIENTES CONFORMADOS DE ACUERDO A LOS INSTRUCTIVOS DE SGD	6	SUBDIRECTOR/A DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	
			- FORTALECER EL SISTEMA DOCUMENTARIO	% DE RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL DEFENSOR PÚBLICO REFERENTES A NORMATIVAS PUBLICADAS EN REGISTRO OFICIAL	100%	SUBDIRECTOR/A DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	
			IMPLEMENTAR LA BIBLIOTECA DE JURISPRUDENCIA	% DE IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA DE JURISPRUDENCIA	100%	SUBDIRECTOR/A DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	

DEFENSORÍA PÚBLICA

6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional

A. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de publicación:

No.	Dirección	Subdirección	Objetivo	Indicador	Meta	Responsable	Firma
7	DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	IMPLEMENTAR MÓDULOS DEL SGDP	NÚMERO DE MÓDULOS DEL SGDP IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	2	SUBDIRECTOR DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	
			AUTOMATIZAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS	NÚMERO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS AUTOMATIZADOS	1	SUBDIRECTOR DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	
			FORTALECER LAS REDES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LAS OFICINAS ARRENDADAS DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA A NIVEL NACIONAL	% DE DEPENDENCIAS ARRENDADAS CON CABLEADO ESTRUCTURADO	50%	SUBDIRECTOR DE GESTIÓN TECNOLÓGICA	

DEFENSORÍA PÚBLICA

6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional
A. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de publicación:

No.	Dirección	Subdirección	Objetivo	Indicador	Meta	Responsable	Firma
7	DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	INCREMENTAR EL PORCENTAJE DE RECURSOS OBTENIDOS ANUALMENTE EN REFERENCIA AL PRESUPUESTO SOLICITADO	% DE RECURSOS OBTENIDOS CUATRIMESTRALMENTE EN REFERENCIA AL PRESUPUESTO SOLICITADO	> 80%	SUBDIRECTOR/A DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	<i>Juanara V. Urrutia</i>
			ELABORAR LA PROFORMA PRESUPUESTARIA 2015, DE ACUERDO A LA ESTRUCTURACIÓN DEL PAPP	NÚMERO DE PROFORMA PRESUPUESTARIA DE ACUERDO A LA ESTRUCTURACIÓN DEL PAPP APROBADA	1	SUBDIRECTOR/A DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	
			EVALUAR LA GESTIÓN FINANCIERA	NÚMERO DE EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	9	SUBDIRECTOR/A DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	
			CONTROLAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN	NÚMERO DE INFORMES DE ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	12	SUBDIRECTOR/A DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	

DEFENSORÍA PÚBLICA

6) Parámetros Aplicables a la información de Planificación Institucional
 A. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de publicación:

No.	Dirección	Subdirección	Objetivo	Indicador	Meta	Responsable	Firma
7	DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DOTAR DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	% DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	80%	SUBDIRECTOR/A DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	

DEFENSORÍA PÚBLICA
 6) Parámetros Aplicables a la Información de Planificación Institucional
 A. Metas y objetivos de unidades administrativas



Fecha de publicación:

Nº	Dirección	Subdirección	Objetivo	Indicador	Meta	Responsable	Firma
7	DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2014	% DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DEL 2014	80%	JEFE DE TALENTO HUMANO	
			DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN 2015	NÚMERO DE PROPUESTAS DE PLAN DE CAPACITACIÓN 2015 A PRESENTAR	1	JEFE DE TALENTO HUMANO	
			DISEÑAR UNA PROPUESTA DE PROGRAMA FORMACIÓN DE DEFENSORES PÚBLICOS	NÚMERO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA DEFENSORES PÚBLICOS A PRESENTAR A LA ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL	1	JEFE DE TALENTO HUMANO	
			DISEÑAR UNA PROPUESTA DE PLAN DE CARRERA	NÚMERO DE PROPUESTAS DE PLAN DE CARRERA	1	JEFE DE TALENTO HUMANO	
			IMPLEMENTAR LA OPERATIVIDAD DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	% DE OPERATIVIDAD DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	70%	JEFE DE TALENTO HUMANO	
			IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS	% DE MÓDULOS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO IMPLEMENTADOS	60%	JEFE DE TALENTO HUMANO	
			ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS DE TALENTO HUMANO	% DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS AUTOMATIZADA	95%	JEFE DE TALENTO HUMANO	
			ADMINISTRAR EL DISTRIBUTIVO DEL PERSONAL	NÚMERO DE REPORTES MENSUALES DEL DISTRIBUTIVO DE PERSONAL	12	JEFE DE TALENTO HUMANO	
			IMPLEMENTAR UNA HERRAMIENTA DE SELECCIÓN DE PERSONAL	NÚMERO DE HERRAMIENTAS IMPLEMENTADAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL	1	JEFE DE TALENTO HUMANO	
			DISEÑAR EL PROGRAMA DE INSERCIÓN DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD	NÚMERO DE SERVIDORES CON DISCAPACIDAD EN LA DEFENSORÍA PÚBLICA	20	JEFE DE TALENTO HUMANO	
			DISEÑAR EL PROGRAMA DE INSERCIÓN DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD	% DE AVANCE DEL PROGRAMA DE INSERCIÓN DEL PERSONAL CON DISCAPACIDAD	80%	JEFE DE TALENTO HUMANO	
			ADQUIRIR LA HERRAMIENTA DE PRUEBAS DE SELECCIÓN POR COMPETENCIAS	NÚMERO DE HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL	1	JEFE DE TALENTO HUMANO	
			DISEÑAR LOS MODELOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	NÚMERO DE MODELOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROPUESTOS	3	JEFE DE TALENTO HUMANO	
			APLICAR EL MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS INSTITUCIONAL	NÚMERO DE MANUALES DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS INSTITUCIONAL APLICADOS	1	JEFE DE TALENTO HUMANO	
			IMPLEMENTAR EL REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	NÚMERO DE REGLAMENTOS INTERNOS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL PRESENTADOS	1	JEFE DE TALENTO HUMANO	
			IMPLEMENTAR EL REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE TRABAJO	NÚMERO DE REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO PRESENTADOS	1	JEFE DE TALENTO HUMANO	
DISEÑAR HERRAMIENTAS DE DESARROLLO DE CULTURA ORGANIZACIONAL	% DE HERRAMIENTAS DE DESARROLLO DE CULTURA ORGANIZACIONAL APLICADOS	80%	JEFE DE TALENTO HUMANO				
IMPLEMENTAR EL INSTRUCTIVO DE PROCEDIMIENTOS DE TALENTO HUMANO	% DE INSTRUCTIVOS DE PROCEDIMIENTOS DE TALENTO HUMANO IMPLEMENTADOS	80%	JEFE DE TALENTO HUMANO				